ООУ „Христијан Тодоровски Карпош ” - Скопје
Општина Карпош
Република Македонија

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

НА ОПШТИНСКОТО ОСНОВНО УЧИЛИШТЕ

„ХРИСТИЈАН ТОДОРОВСКИ - КАРПОШ“ - СКОПЈЕ

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Август 2025 година

Содржина:

1. Вовед *3*
2. Лична карта на училиштето *3*
3. Настава *6*
4. Оценување *8*
5. Воннаставни активности *9*
6. Поддршка на ученици *9*
7. Грижа за здравјето *10*
8. Училишна клима и односи во училиштето *10*
9. Професионален развој на образовниот кадар *11*
10. Комуникација со јавност и промоција на училиштето *11*
11. Прилози *12*

1. Вовед

Наставата и другите форми на воспитно-образовната работа во учебната 2024/2025 година се реализирани врз основа на Законот за основно образование, Годишните планови и програми пропишани од Бирото за развој на образование и Министерството за образование и наука, како и по Календарот на воспитно-образовната работа на основното училиште за учебната 2024/2025 година, објавена во Службениот весник на РСМ бр. 164, од 8.8.2024 година.
Годишниот извештај претставува документ кој содржи битни информации за оценка на работата на училиштето и остварувањето на годишната програма за работа во учебната 2024/2025 година. Тој во суштина писмено ја изразува ангажираноста на училиштето (директорот, стручните соработници, наставниците, учениците и родителите) во остварувањето на дејноста на училиштето. За голем дел информации на овој извештај училиштето располага со аналитички прилози (списоци на ученици, списоци на активности, фотокопии од дипломи, линкови за пobликувани прилози, извештаи и сл.).
Обврската за изготвување на овој извештај произлегува како резултат од потребата на училиштето да го согледа постигнувањето на училиштето и остварувањето на Годишната програма за работа, за резултатите од работењето на училиштето.
Извештајот има за цел јасно да ги отслика и презентира состојбите во врска со остварувањето на програмските определби предвидени со Годишната програма за работа на училиштето во текот на учебната 2024/2025 година.
Поаѓајќи од ова, како и од значењето на функцијата што ја остварува училиштето, наодите од Извештајот ќе послужат, како поттик за нивно анализирање од страна на вработените, стручните активи, органите во училиштето, а резултатите од тоа ќе се искористат за уредување на одредени мерки кои ќе придонесат за подобрување на состојбата и унапредување на дејноста на училиштето.
При конципирање и изготвување на Извештајот се користени извештаи, анализи, податоци, информации, констатации, мислења и предлози, кои се евидентирани во педагошката евиденција и документација.
Во извештајот се содржат информации за остварување на Годишната програма, а во него посебно се презентирани состојбите во врска со успехот, поведението и редовноста на учениците, како и постигнатите резултати на учениците и на наставниците.

2. Лична карта на училиштето

Основни податоци за училиштето

Име на училиштето	Христијан Тодоровски Карпош
адреса, општина, место	Орце Николов 61, Карпош, Скопје
телефон	02 3065 337
фах	02 3065 337
е-маил	htkarpos@gmail.com
основано од	Собрание на општина Карпош
Верификација- број на актот	11-587/1
Година на верификација	1986
Јазик на кој се изведува наставата	македонски
Година на изградба	1955

Тип на градба	тврда
Површена на објектот	2579 m^2
Површина на училишниот двор	16 141 m^2
Површина на спортска сала	650 m^2
Начин на загревање на училиштето	Парно греење, Топлификација БЕГ
Број на одделенија	9
Број на паралелки	18
Број на смени	една смена

Структура на училиштето

Членови на Училишен одбор	Ивона Пејиќ– претседател, Валентина Ковачевска, Татјана Велкова, Миливоје Никиќ, Виктор Кралевски, Розалина Карулова, Виктор Грозданов.
Членови на Совет на родители	1.Силвија Мишевска 1-а; 2.Дијана Јовановиќ 1-б; 3. Дамир Незири 2-а; 4. Анастасија Свенчева 2-б; 5. Виолета Арсовска 3-а; 6. Руси Пенчев 3-б; 7. Дијана Марковска 4-а; 8. Александра Крколева Матеска 4-б; 9. Елена Петковска 5-а; 10. Александра Жикова Настоска5-б; 11. Елизабета Божиновска 6-а; 12. Снежана Андраши 6-б; 13. Бојан Неделковски 7-а; 14. Виолета Грамбозова-Симјаноски 7-б; 15 Сандра Митреска. 8-а; 16. Весна Давидовска 8-б; 17. Розалина Каруловска 9-а; 18. Ивона Пејиќ 9-б
Стручни активи	Одделенска настава: 1 стручен актив; Предметна настава: 2 стручни активи
Одделенски совети	Одделенска настава: 16 наставници Предметна настава: 15 наставници
Членови на Ученичка заедница	8

Наставен и ненаставен кадар

Одделение	**вкупно**	**Етничка и полова структура на вработените**									
		Македонци		**Албанци**		**Турци**		**Роми**		**други**	
		м	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**	**м**	**ж**
Број на вработени	46	6	36								3
Број на наставен кадар	33	5	27								1
Број на стручни соработници	4	0	4								
Административни работници	1	0	1								
Техничка служба	7	1	6								
Директор	1	0	1								

Степен на образование на вработени

Образование	Број на вработени
Високо образование	36
Виша стручна спрема	3
Средно образование	7

Старосна структура на вработени

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	7
41-50	23
51 - пензија	15

Ученици

Одделенија	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците									
			Македонци		Албанци		Турци		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	51	32	19								
II	2	41	18	23								
III	2	45	26	19								
IV	2	49	20	29								1
V	2	53	19	34					1		1	1
I - V	**10**	**240**	**116**	**124**					**1**		**1**	**2**
VI	2	39	30	15								
VII	2	39	20	19						1		
VIII	2	40	20	20								
IX	2	52	29	23						1	1	
VI – IX	**8**	**177**	**101**	**76**						**1**	**2**	
I - IX	**18**	**417**	**217**	**200**					**1**	**2**	**3**	**2**

Во учебната 2024/2025 во основното општинско училиште „Христијан Тодоровски Карпош" наставата ја следеа 402 **ученици** од кои **196 женски** и **206 машки.** Во одделенска настава има 110 девојчиња и 115 момчиња, а во предметна настава има 86 девојчиња и 91 момче.
Наставата воглавно ја следат ученици од македонска националност, но во мал број има и ученици од другите националности и тоа: **роми** (2 девојчиња и 1 момче) и други (3 момчиња и 2 девојчиња). Вкупно ученици кои се припадници на другите етнички заедници се 11 ученици.
Учениците се распоредени во **18 паралелки** и тоа: **10паралелки воодделенска настава** и **8 паралелки во предметна настава**.
Училиштето работи во **една смена.**

Наставен јазик

	Наставен јазик- македонски	**Наставен јазик- албански**	**Наставен јазик- турски**	**Наставен јазик- српски**
Број на класови	18			
Број на ученици	402			
Број на професори	33			

3. Настава

Согласно наставниот план и програма за основно образование наставата се планира, организира, реализира и истата континуирано се следи. Во планирањето и реализацијата на наставата се посветува внимание на сите категории ученици.
Распоредот на наставните часови беше подготвен за првиот ден од учебната 2024/2025 година.
Во него се опфатени:
- наставни часови за задолжителни предмети,
- наставни часови за изборни предмети,
- наставни часови за одделенската заедница

Распоредот на часови за предметна настава го изготвува наставникот Витомир Лазороски , а за одделенска настава го подготвуваат одделенските наставници на ниво на активи од исто одделение. Промени во распоредот на часови одобрува директорот на училиштето. При реализација на наставата се применуваа разни форми, методи и техники.
Согласно наставните планови во училиштето се реализира и друг вид на настава и тоа:
-Дополнителна настава
-Додатна настава
-Слободни ученички активности
-Хор и оркестар.

Организација на наставата

Согласно наставни програми за основното образование наставата се планира, организира, реализира и истата континуирано се следи. Во планирањето и реализација на наставата се посветува внимание на сите категории ученици.
При реализацијта на воспитно-образовниот процес сите ученици подеднакво се третирани без оглед на полот,етничка припадност и социјалното потекло. Диференцијата на учениците се прави врз основа на потребите на учениците во брзината на напредување, техниките на учење, здравствените потреби и особеностите кои произлегуваат од личноста на ученикот.

Задоволување на потребите на учениците
Училиштето ги идентификува индивидуалните потреби на учениците преку:
-следење на постигањата на учениците во наставата, усмерување на техниките на учење, повратна информација за напредокот и давање насоки за подобрување на постигањата;
-вклучување на учениците во слободните активности за кои покажуваат способност и афинитет;
-работа со надарени ученици на часовите на додатна настава како основ за учество на натпревари;
-зголемено учество на учениците на конкурси и натпревари;
-реализација на дополнителна настава за учениците кои имаат потреби за совладување на наставниот материјал;
-прилагодување на наставата кон учениците со пречки во развојот,
-советодавно-консултативни разговори со ученици според потребите;
-животни вештини –час на одделенската заедница.

Планирање на наставниците
Наставниот кадар ја подобрува својата стручност преку (он лајн) семинари и обуки. Резултатите се видливи при планирањето и реализирањето на наставата. Во годишните, тематските и дневните планирања:
-прецизно се дефинирани целите;
-зголемен е бројот на постапки/инструменти за следење на постигнувањата на учениците;
-се практикува активни форми на наставата со групна – тимска работа, работа во парови;
-постои диференцирани цели за учениците со ПОП и за талентирани ученици.

Организација на задолжителна настава
За реализација на задолжителната настава по задолжителните предмети, навреме беа доставени Годишните планирања на наставниците. Редовно и континуирано се планираа тематските и дневните подготовки на наставните содржини, а нивниот квалитет беше следен и вреднуван од директорот и стручните служби на училиштето.
Задолжителната настава претставува основа за реализација на планираните воспитно-образовни цели на основното образование и овозможува вертикална проодност за понатамошното школување на ученикот во средното образование.
Задолжително образование на учениците според старосната возраст започнува од 5 години и 8 месеци до 15 години поделено во три периода и тоа од I до III, од IV до VI и од VII до IX одделение.
Изборна настава
За наставата по изборни предмети исто така на време беа изготвени сите планови и програми. Во нашето училиште се реализираше изборна настава:

VIа и VIб одделение - Класична култура на европската цивилизација - Градинарство	**VIIа и VIIIа** - Нашата татковина
VIIб и VIIIб	**IXа и IXб одделение**

- Вештини на живеење -Оригами	- Танци и народни ора
IVа IVб - Игри за разрешување на конфликти - Оригами	**Vа и Vб одделение** - Творештво - Оригами

Дополнителна настава и Додатна настава

Дополнителната настава се организира за оние ученици кои покажуваат континуирано слаби резултати во учењето, додатната настава се организира за ученици кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети.
Во текот на првото полугодие беше реализирана дополнителна и додатна настава според наставниот план доставен од страна на Биро за развој на образованието. Во одделенска настава по 32 часа годишно наизменично (64 вкупно), а во предметна настава деветгодишно основно образование по 32 часа годишно наизменично (64 вкупно).

Проекти во училиштето

Во текот на учебната 2024/2025 година во наставата се имплементираат разновидни активности поврзани со:

Реден број	Училиштето и понатаму ќе продолжи со реализација на проектните активности
1.	Проект „Одржливост на иницијативата за вклученост на младите во позитивни промени и унапредување на животната средина“
2.	Проект за Меѓуетничка интеграција во образованието
3.	Проект „Кеси од отпад за кеси за отпад“
4.	Проект „ Љубов за Дамјан” – Вилсонова болест
5.	Проект на општина Карпош во соработка со РЕЦ – Правилно компостирање и начин на искористување на компостот
6.	Проект со Македонски шуми

4. Оценување

Постигањата на учениците во училиштето се оценуваат описно и бројчано. Во учебната 2024/2025 година, првиот период (I до III одд) се оценува описно, во вториот период (IV-VI одд) постигањата на ученикот по задолжителни и изборни предмети се оценуваат описно во првото тримесечие,

описно на крајот на првото полугодие и описно на крајот од третото тримесечие. Учениците од третиот период (VII-IX одд) се оценуваат бројчано со оценки од (1) до (5).
Анализите се однесуваат на следните педагошки појави: општ успех по предмети, редовност на учениците и поведението на учениците.
Следењето на учениците се изведуваше индивидуално, групно и колективно во зависност од следената педагошка појава. Се вршеше по пат на соодветни инструменти и техники (усно и писмено проверување, објективни тестови, писмени вежби, усни вежби, контролни задачи, есеи, проекти, набљудување и др.) со што се прибираат податоци, а потоа истите се евидентираат и обработуваат.
Оценување како дел од наставата
Оценувањето на учениците се врши според критериуми и стандарди утврдени од Министерот за образование и наука и Бирото за развој на образованието.
Унапредување на оценувањето претставува стратешка цел и приоритет на училиштето. Во тој правец, во текот на учебната 2024/2025 година се движеше вака:
Стручните активи работеа на унапредување на критериумите за следење и вреднување на постигањата на учениците, го зголемија бројот на инструменти за следење и вреднување на учениците, ги унапредија подготовките за настава со дефинирани цели и активности за ученици со попреченост и талентирани ученици и ја интезивираа тимската работа на наставниот кадар.
Известување на напредокот на учениците
Успехот, изостаноците и поведението на учениците редовно се следи од одделенскиот раководител и стручната служба. За сите постигања на учениците, успехот и поведението постојано се обезбедуваат повратни информаци:
-усна или писмена повратна информација од наставникот за ученикот;
-одржани редовни родителски средби; и
-информации пред Совет на родители;

5. Вонаставни активности

Вонаставните активности правилно го насочуваат ученикот во формирање на неговата личност и неговата социјализација, од одредени области на науката и техниката, но и создавање навика за рационално користење на слободното време.

Училишен спорт
Во рамките на нашето училиште постојат спортските екипи:екипа во одбојка, екипа во фудбал. Во учебната 2024/2025 година тие учествуваа во општинските училишни лиги.
Подготовките и тренинзите се одвиваа континуирано во текот на целата учебна година.

6. Поддршка на ученици

Постигнувања на учениците

Во нашето училиште, ученикот е главен субјект при реализацијата на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги презема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици добри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Постојано

стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците, но и на наставниците, кои ја доведоа до подобрување и унапредување наставата. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањто на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби.
Стручните активи во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењата на учениците.

Превентивни програми

Превентивните програми кои се реализираат во нашето училиште имаат за цел проширување на знаењата на учениците за одредени актуелни теми како и развивање на животни вештини со што би се отфрлиле неприфатливите облици на однесување. Воедно ќе допринесат за развивавње на способностите и вештините на учениците за донесување на исправни одлуки и решавање на проблеми.
Превентивните програми опфаќаат теми од областа на здравјето и здравиот начин на живеење, правилна исхрана, заштита од заразни болести, правилна организација на слободното време и понуда на спортски содржини.
Превентивните програмите се реализираат преку редовната настава (одделенски час – програма за животни вештини, изборната настава како и воннаставни активности).

7. Грижа за здравјето

Хигиена, систематски прегледи и вакцинирање

Во училиштето во текот на учебната година се води грижа за зачувување на здравјето на учениците. Грижата за здравјето на учениците се реализира преку следните активности:

- редовни систематски прегледи и имунизација на учениците, во соработка со здравствените институции во општина Карпош,
- унапредување на здравјето преку редовна физичка активност,
- редовно одржување на хигиената на училиштето и училишниот двор како простори каде учениците го поминуваат најголемиот дел од денот.

Едукација за здрава исхрана

Здравата исхрана подразбира внесување на балансирано количество на протеини, јаглени хидрати, масти, витамини и минерали. Здравата исхрана се базира на внесување на поголеми количини на протеини и јагленохидрати, а помалку масти. Во исхраната посебно е важен внесот на витамини и минерали, кои ги има најмногу во свежото овошје и зеленчук.

Главна цел на програмата за унапредување на здравјето:

- формирање на психички, физички и социјално здрава личност, способна да се грижи за своето здравје, здравјето на своето семејство и здравјето на поблиската околина.
- формирање на личност која постојано ќе собира нови знаења за здравјето и здравата исхрана.
- доживотно практикување на здрава исхрана и учење за истата.

8. Училишна клима и односи во училиштето

Во нашето училиште, во текот на целата учебна година се води грижа за создавање и одржување на позитивна училишна клима, така што сите субјекти кои учествуваат во воспитно образовниот процес придонесуваат за создавање на пријатен амбиент и добри меѓусебни односи. Активности кои се реализирани со цел создавање и одржување позитивна клима и коректен однос во училиштето насочени се кон : естетското и функционално уредување на училиштето и училишниот двор, етички кодекс, дисциплина, мултикултурализам и односи меѓу сите структури.

9. Професионален развој на образовниот кадар

Детектирање на потребите и приоритетите

Концептот , односно мотото под кое нашиот кадар се води е *„учењето е доживотен процес“.* Во тој контекст нашиот образовен кадар редовно ги следи новините кои се однесуваат во образовниот процес и зема активно учество.

Во однос на детектирањето на потребите за професионален развој, тимот за професионален развој ги следи потребите и промените, можеме да кажеме дека на наставничките состаноци, како и на редовни состаноци во училиштето, самите наставници покажуваат инцијатива и искажуваат потреба за одредени обуки кои им се потребни како поуспешно би ги реализирале наставните содржини.

10. Комуникација со јавност и промоција на училиштето

Улогата на комуникацијата во јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.

Нашето училиште контиунуирано реализира културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната заедница. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовни установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираат својата работа, знаења и постигнувања пред медиумите, пошироката јавност и општината „Карпош“. За комуникација и промоција училиштето има своја WEB страна и FB страна.

Локална заедница

Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето.

11. Прилози

I. Годишен извештај за работата на директорот за учебната 2024/2025 година *13*
II. Годишен извештај за работата на Училишниот одбор за учебната 2024/2025 година *33*
III. Годишен извештај за работата на педагогот за учебната 2024/2025 година *37*
IV. Годишен извештај за работата на психологот за учебната 2024/2025 година *40*
V. Годишен извештај за работата на Дефектологот за учебната 2024/2025 година *45*
VI.Годишен извештај за работата на библиотекарот за учебната 2024/2025 година *49*
VII. Годишен извештај за работата на советот на родители при ООУ„ Христијан Тодоровски Карпош“ за учебната 2024/2025 година *53*
VIII. Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет во ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ за учебната 2024/2025 година *54*
IX. Годишен извештај за работата на одделенскиот совет од одделенска настава за учебната 2024/2025 година *57*
X. Годишен извештај за работата на одделенскиот совет од предметна настава за учебната 2024/2025 година *58*
XI. Годишен извештај за работата на стручен актив на одделенска настава за учебната 2024/2025 година *59*
XII. Годишен извештај за работата на стручен актив на предметна настава за учебната 2024/2025 година *61*
XIII. Годишен извештај за еколошки активности за учебната 2024/2025 година *63*
XIV. Годишен извештај за професионален развој на наставниците и стручните соработници за учебната 2024/2025 година *64*
XV. Годишен извештај за работата на инклузивниот тим за учебната 2024/2025 година *68*
XVI. Активности за оценување за учебната 2024/2025 година *70*
XVII. Годишен извештај за реализирани воннаставни активности за учебната 2024/2025 година – Одделенска настава *71*
XVIII. Годишен извештај за реализирани воннаставни активности за учебната 2024/2025 година – Предметна настава *85*
XIX. Годишен извештај за учество, реализирани натпревари и освоени награди во учебната 2024/2025 година *99*
XX. Годишен извештај за јавна и културна дејност за учебната 2024/2025 година *107*
XXI. Годишен извештај за реализирани активности и состаноци на ученичкиот парламент за учебната 2024/2025 година *112*
XXII.Годишен извештај за работата на детската организација заучебната 2024/2025 година *115*
XXIII. Годишен извештај за грижа за здравјето на учениците во учебната 2024/2025 година *116*
XXIV. Годишен извештај за професионална ориентација на учениците од IX одделение *118*
XXV. Годишен извештај за работа со ученици со потешкотии во учењето *119*
XXVI. Училишна клима и односи во училиштето во учебната 2024/2025 година *120*
XXVII. Преглед - Годишен статистички извештај *120*

I. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА ДИРЕКТОРОТ НА УЧИЛИШТЕТО

	1.ВОДСТВО					
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ докази/форми/ методи	ИСХОДИ
	Подготовки за изработка на годишна програма	Да се изготви годишна програма со јасно дефинирани и остварливи цели во сите области и подрачја од работењето и реализација на наставата	Јуни-јули	Стручна служба, Тим за изработка на годишна програма, Наставници, Директор	Тимска работа, Акциони планирања, изготвена годишна програма	Изработена годишна програма;
	Соработка со стручните активи	Спроведување и реализација на планираните активности на стручните активи,хоризонтален и вертикален проток на информации и знаења со цел јакнење на организациското учење;	Во текот на учебната година	Претседатели на стручни активи Наставници, Стручни соработници	Тимска работа	Одржани состаноци на стручни активи, реализирани интегрирани часови-хоризонтално учење;

	Соработка со формирани тимови во училиштето	Мотивирање, помош и поддршка на тимовите за постигање на целите поради кои се формирани.	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници	Реализација на поставените цели	Присуство на состаноците на тимовите, изнесување на сопствено мислење,дадена стручна помош и поддршка
	Соработка со Училишниот одбор	Постигнување на ефикасност и ефективност во управувањето со училиштето;	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници, Претставници од локалната самоуправа, Родители	Записници и одлуки од Училишен одбор	Присуство на сите состаноци од Училишниот одбор,на кои е поканет, непречен проток на информации, спроведени одлуки, непречено функционирање на училиштето
	Соработка со Советот на родители	Двонасочен проток на информации и јакнење на меѓусебната доверба и поддршка,	Во текот на учебната година	Наставници, Стручни соработници, Родителли	Записници од Советот на родители, Понуди, фактури за набавена опрема и садници	Одржан прв состанок на Советот на родители, пренесени битните информации за работењето на училиштето, присуство на сите состаноци на Советот на родители
	Поддршка на наставниците и учениците	Успешност на натпреварите, реализирани проекти и работилници	Во текот на целата година	Директор Стручна служба Наставници Ученички парламент Ученици	Евидентни листи, свидетелства, додатоци на свидетелства, Дипломи и пофалници за индивидуални тепостигнувања на учениците, освоени награди , Извештаи од здруженијата за освоени награди	Освоени општински, регионални и државни награди на реализираните натпревари;

	Соработка со Ученичкот парламент и Ученичкиот правобранител	Согледување на потребите на учениците и надминување и решавање на појавените проблеми и потешкотии	Септември-јуни	Претседател на Ученичкиот парламент Ученички правобранител Одговорен наставник	Присуство на состаноци, Записници	Зголемена мотивираност и зголемена на самодовербата кај учениците.
	Организирање на заеднички активности: Родители, наставници ученици	Реализирање заеднички активности од страна на наставниците, учениците и родителите	Септември - јуни	Директор, родители, наставници	Записници, презентации, фотографии	Реализирани работилници, воннаставни активноси, часови
	Воспоставување на Правила и процедури	Да се воспостави систем на правила и процедури којќе биде прифатен од сите учесниците во воспитно-образовниот процес	Септември-август	Директор	Тимови, состаноци на Училишен одбор и Совет на родители	Воспоставени правила и процедури во училиштето – Куќен ред
	Изготвување на ИОП За секој ученик со ПОП	Да се изготви програма според индивидуалните потреби на учениците со ПОП	Септември	Дефектолог наставници	Состаноци специјален едукатор-рехабилитатор наставници	Изготвени ИОП

	Спроведување активности од МИО	Успешност во рализирање на планираните актвности од годишната програма за МИО	Септември - август	СИТ за МИО	Записници од реализирани активности , со ООУ „Јосип Броз Тито“ од с.Жировница	Редовна реализација на планот за МИО
	Спроведување активности од екологијата	Успешност во рализирање на планираните актвности од годишната програма за еколошка едукација	Септември - август	ЕКО тим, ученици	Реализирани часови од екологија	Реализација на планираните ЕКО активности според дадената програма.
	Спроведување активности од мултикултурализмот	Зајакнување на меѓуетничката интеракција помеѓу децата и унапредување на меѓукултурното образование	Септември - август	Наставници, ученици во соработка со тимот	Записници од реализирани активности	Реализирани активности
	Планирање и грижа за реализација на состаноците и активностите на Советот на родители	Непречено и навремено одвивање состаноците на советот на родители	Септември - август	Родители Стручни соработници, Наставници	Записници од состаноци	Записници од одржани состаноци

	Планирање, подготовка и реализација на соработката со родителите	Вклучување на што поголем број на родители во активностите на училиштето, преку различни форми на соработка	Септември - јуни	Стручна служба, родители, Проектен тим во состав од: м-р Санела Токарева, Сандра Гратчанец Дучевски, Елизабета Божиновска, Васка Карадимче) Директор, д-р Мирјана Алексова, МЖСПП на РСМ наставници	Реаализирани активности. со група родители за проектот, за кој беа добиени средства(на кон од МЖСПП, за уредување на училишниот двор ,,Одржливост на иницијатива за вклученост на младите во позитивни промени и унапредување на животната средина,,	Клупи во летната училницијa, чадор, систем з наводнување во стаклената градина, садници, клупи во кружна форма во училишниот двор
	Насоки за родителските состаноци	Подготвеност на наставниците за запознавање на родителите со успехот на учениците и реализација на програмата за работа	Септември - јуни	Директор, стручна служба, наставници	Родителски средби, наставнички совети, одделенски совети	Одржани родителски состаноци
	Организирање и координирање на активности за информирање на родителите	Остварување на добра соработка со родителите, нивно редовно информирање и запознавање со целокупните активности во училиштето	Септември - јуни	Наставници, директор, стручна служба	Родителски, групни и индивидуални средби со родителите	Поделени писмени извесувања, евидентни листови, електронска пошта.

	Откривање на родители кои можат да с вклучат и придонесат во реализирање на одреден активности	Остварување на добра соработка со родителите и нивно активно вклучување во животот и работата на училиштето .	Септември - јуни	Наставници директор, стручна служба,	Заеднички наставни и воннаставни активности	Записници од реализирани часови часови и активности кои учествувале родителите Доделени благодарници за родителите.
2.РАКОВОДЕЊЕ СО ЧОВЕЧКИТЕ РЕСУРСИ						
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ докази/форми/ методи	ИСХОДИ
	Формирање на тимови за различни дејности и следење на нивната работа.	Зголемено реноме на училиштето во локалната средина и пошироко	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручна служба, ученици	План за работа и активности на тимовите	Извештај за реализирани активности

	Грижа за одржување на Веб сајтот и FB профилот на училиштето	Користење на WEB страната и FB профилот, како алатка за промоврање на постигањата и како средство за информирање на родителите и пошироката заедница за активностите на училиштето.	Во текот на цела година	Тим за одржување на Веб сајтот и FB профилот	Промовирање на активностите, настаните и постигнувањата,	Редовна контрола во однос на работата и објавите на WEB страната и FB профилот
	Организирање на училишни приредби	Создавање и одржување на позитивен однос и соработка со родителите и одбележување на значајни датуми.	Септември - јуни	Наставници, родители, ученици	Реализирани приредби	Реализиран свечен прием на првачињата, Приредби од првачињата Завршна приредба
	Организирање на активностите по повод Патрониот празник	Презентирање на то работење на училиштето и неговиот раст и развој	Февруари	Наставници, родители, ученици, стручна служба	Записници, Реализирани приредби, фотографии	Реализирани активности по повод Патрониот празник, Свечена приредба
	Организирање и одржување на состаноци, средби,работилници.	Јакнење и развивање на формалната и неформалната комуникација	Континуиран о во текот на целата година	Наставници, родители, ученици, стучна служба	Записници од состаноци, средби и работилници	Број на поставени и остварени заеднички цели
	Континуирано промовирање на работата, постигнувањата и успесите на учениците	Користење на различни начини на презентирање со цел да се промовира училиштето во средината на живеење и пошироко.	Континуиран о, во текот на учебната година	Наставници, родители, ученици, стручна служба	Број на видео записи, број на статии и објави во пишаните медиуми	Промовирање преку сајтот на училиштето, FB профилот и сајтот на Општина Карпош. Завршна приредба со дипломи на ученици и наставници.

	Воспоставување на систем на комуникација во училиштето	Јасен и непрекинат проток на идеи и информации на сите нивоа во училиштето	Континуирано во текот на целата година.	Наставници, стручна служба	Користење на говорна, електронска и пишана комуникација во училиштето	Остварена двонасочна комуникација преку електронски пат и тет-а-тет средби
	Формирање на тим за кризни ситуации и тим за справување со врсничко насилство	Ефективно превенирање и разрешување конфликти	Септември-јуни	Педагог психолог дефектолог	Записници на тимот за кризни ситуации и записници од тимот за спречување врсничко насилство	Мал број на конфликтни ситуации
	Коучинг средби со вработените	Согледување на пропусти и грешки во работењето и мотивирање за поголема ефикаснос и ефективност во работењето	Август- јуни	Наставници, педагог, психолог дефектолог	Број на тет-а-тет средби	Зголемена продуктивност во работењето
	Превенирање и разрешување конфликти	Градење на добри меѓучовечки односи	Во текот на целата година	Директор, стручна служба, наставници	Колаборативно преговарање, посредување	Позитивна организациска клима
	Воспоставување на односи на база на меѓусебно почитување и разбирање	Поттикнување и градење на систем на позитивни вредности и меѓусебно почитување меѓу сите субјекти во воспитно образовниот процес	Во текот на целата учебна година	Наставници, родители, ученици	Во текот на целата учебна година	Подобрена организациска клима
	Изготвување на план за личен професионален развој	Зголемување на личните капацитети како лидер и менаџер на училиште	Во текот на целата година	Тим за професионален развој, директор	Изготвен план	Подобрени компетенции

	Учество на семинари за директори на училишта.	Професионално усовршување и напредување	Во текот на целата година	МОН, БРО, Акредитирани установи за обуки, Конференција за директори Загреб Напредна обука за директори Скопје	Број на посетени обуки и семинари	Сертификати од посетените обуки
	Изготвување на план за стручното усовршувањена наставниот кадар;	Зголемување на ефикасноста и ефективноста во работењето	Август-септември	Тим за професионален развој, директор	План за професионален развој	Реализирани голем број на обуки од страна на изготвени извештаи
	Поттикнување на наставниците за стручно усовршување , примена на современи наставни методи и техники, ИКТ во наставата	Мотивирање на наставниците за личен и професионален развој и зголемување на способностите во работењето	Август-Јуни	Стручен кадар од различни области; Стручна служба	Записници од одделенски и наставнички совети	Зголемен број на наставници кои стручно се усовршуваат, примена на современи методи во наставата
	Организација на семинари, обуки и дисеминации на обуки	Да се биде во чекор со промените и современите текови во образованието	Во текот на годината	Стручен кадар од различни области; Стручна служба, Наставници, БРО	Сертификати за учество на обуки и семинари, Извештаи	Примена на современи методи, техники и форми на работа, подобрени образовни резултати

	Учество во работата на стручните активи, семинари, работилници и предавања	Зголемување на ефикасноста и ефективноста во работењето	Цела учебна година	Наставници, родители, Стручна служба, високообразовни институции, МОН, БРО	Записници и извештаи за работата на стручните активи, фотографии	Присуство на обуките и семинарите
	Редовно следење на литература за организацијата на работата на стручните органи во училиштето.	Осовременување на работата на стручните органи	Септември - јуни	Стручна служба, преставници на издавачки куќи	Примена на современа стручна литература во работењето	Редовно следење на работата на стручните органи
	Изготвување на план за вработување	Согледување на кадровските потреби	Мај-јуни	Секретар	Годишен план за вработување	Реализација на планот
	Обезбедување на стручен и компетентен кадар	Навремено обезбедување на потребниот кадар	Септември-јуни	Училишен одбор, АВРМ	Разговор, интервју	Непречено одвивање на наставата во текот на учебната година
	Планирање на годишните задолжувања со работни задачи во рамките на 40 часовна работна недела.	Распределба на работните ангажмани со цел да се зголеми ангажираноста при остварување на поставените цели	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручна служба, администрација	Тимска работа, акциски планови на тимовите	Реализирани зададени задачи и задолженија на: наставници по предмети и одделенија, стручни активи, одделенски и наставнички совет, одделенски раководства и други задолженија;

	Следење на воннасттавните и вон училишните ангажмани	Остварување на поставените цели во годишната програмаа и програмата за развој на училиштето.	Во текот на целата година	Наставници, стручна служба, родители, администрациј а	Анализа, записници	Остварување на планираните активности во текот на целата учебна година
	ПЕДАГОШКО РАКОВОДЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО					
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИ ЈА	СОРАБОТНИЦ И	ИНДИКАТОРИ докази/форми/ методи	ИСХОДИ
	Планирање и оперативна организација за активностите за почетокот на учебна 2024/2025год.	Согледување на потребите за успешен почеток на учебната година	Август	Наставници, стручна служба	Анализа, синтеза	Успешен почеток на учебната година, пригодна приредба по повод првиот училишен ден и по повод приемот во детската организација
	Планирање на реализација на екстерни и интерни проекти	Осовременување на наставниот процес	Август-септември	Наставници, стручна служба Група родители, Директор	Анализа, разговор	Навремена реализација на активностите од постоечките проекти

	Согледување на потребите за видот и количината на потребни нагледни средства;	Снабдување на потребните нагледни средства за работа, смарт табли, проектори, компјутери и др.електронска опрема	Во текот на целата учебна година	Наставници	Анализа	Набавени нагледни средства, смарт табли за две училници, панелза кабинет по фр.јазик, географски и историски карти и стручна литература;
	Изготвување на план за стручното усовршување на наставниот кадар;	Детектирање на потребите за стручно усовршување	Септември	Стручна служба, наставници	Анкетни прашалници, анализа	Примена на планираното, посетени обуки и семинари
	Создавање на идејна концепција, планирање на работата на училиштето и стручните органи, подготовка на предлог поделбата на работата и задолженијата	Делегирање на одговорности	Септември	Стручна служба, наставници	Зголемена одговорност и доследност во работењето	Делегирани одговорности на сите структури во училиштето и нивно непречено одвивање во текот на учебната година, според насоките во Планот за одржување на наставата во основните и средните училишта во учебната 2024/2025 год.
	Избор на клучните моменти од работата на училиштето кои ќе бидат приоритети во планирањето	Дефинирање на приоритетните цели во работењето на училиштето	Јуни - септември	Стручна служба, наставници	Екипирање, анализирање, реализирање	Определени приоритетни цели и истите вметнати во Годишната програма.

	Изработка на годишна програма за работа на училиштето	Да се изготви годишна програма во согласност со законската регулатива	Јуни - август	Тим за изработка на годишна програма, стручна служба, наставници, директор	Правилник за изготвување на Годишна програма, Годишна програма	Усвоена е Програмата за работа од Советот на општина Карпош
	Изработка на личен план за работа	Планирање на активностите во согласност со програмата и целите на училиштето	Август	Директор	Програма за работа	Евалвација на планираното
	Одговорни наставници, ученички организации,.Детска организација, МИО	Избор на лидери на тимови	Август	Директор, стручна служба,наставници, ученици	Извештаи, фотографии, записници	Успешност во функционирањетна ученичките организации во училиштето.
	Изготвување на распоред за дежурни наставници,	Усогласување со распоредите од другите училишта поради колегите кои предаваат во повеќе училишта	Август	Наставници, стручна служба	Консултации со колеги во и надвор од училиштето, Распоред на дежурства	Редовно спроведување на дежурствата
	Увид во планирани наставни и воннаставни активности	Реализација на наставните и воннаставните активности во согласност со концепцијата за основно образование	Во текот на целата година	Наставници, стручна служба	Акциони планирања	Континуирано следење на сите наставни и воннаставни
	Увид во годишните планирања на наставниците и стручната служба	Да се сгледа застапеноста на сите потребни елементи во планирањето	Септември	Стручна служба	Анализа разговор, Укажување, насочување	Степен на застапеност на потребните елементи

	Увид во дневните планирања	Да се сгледа застапеноста на сите потребни елементи во дневните подготовки	Октомври-јуни	Стручна - служба	Анализа разговор, Укажување, насочување	Редовно пишување на целосни и издржани дневни подготовки
	Посета на часови	Увид во квалитетот на наставниот процес	Во текот на целата учебна година	Стручна служба	Инструмент за следење на наставата	Следени и анализирани наставни часови и дадена конструктивна повратана информација
	Вреднување на работата на училиштето	Да се согледа моменталната состојба во однос на квалитетот на работењето	Во текот на целата учебна година, со посебен осврт во јануари и јуни	Стручна служба , тимови од наставници	Инструменти, индикатори процедури	Изготвени анализи и споредбени анализи.
	Увид во Самоевалвацијата на училиштето	Утврдување на состојбата во работењето на секое подрачје одделно	Во текот на учебната година	Тим за изработка на самоевалвација работата на училиштето	Разговори, анализи, предлози, анкетни прашалници, изработени извештаи по подрачја	Утврдени силните и слаби страни во работењето
	Увид во реализацијата на поставените цели во развојниот план	Да се согледаат потребите од корекција на планот за развој на училиштето	Континуиран о	Наставници, стручна служба	Записници од средби и извештаи од тимотвите	Степен на реализација на конкретните цели планирани за тековната учебна година
	Организирање на нагледни отворени часови	Размена на добри практика	Во текот на учебната година	Наставници, стручна служба	Инструменти за следење	Одржани нагледни часови

	Анализа на постигањата на учениците	Согледување на квалитетот во наставата	ноември, јануари , март јуни	Стручна служба	Анализи на постигнатиот успех во тековната учебна година, споредување по тримесечја и полугодија, споредбени анализи со изминати учебни години	Извештај од споредбени анализи
	Промовирање на постигањата на учениците	Да се мотивираат учениците за уште поголеми постигнувања	Во текот на целата година	Наставници, стручна служба	Веб страна, ФБ страна, ВЕБ страна на општината	Освоени награди и признаниа,на училишно, регионално, градско, државно ниво;
	Изработка на планови, протоколи и правилници за зголемувањеа на безбедноста на учениците,заштита на нивното здравјето и создавање здрава средина за учење и развој	Унапредување на безбедноста на сите нивоа, унапредување на физичкото, ментално здравје и емоционално здравје на учениците	јули, август	Наставници и стручна служба, Виш соработник за одбрана и заштита	Записници и извештаи од средби и разговори, Куќен ред на училиштето, Правила за користење на мобилни телефони, Упатства за зголемување на безбедноста според насоките од Влада и од МОН	Изготвени планови, протоколи, упатства и правилници
	Следење на правилата за безбедност и проценка на ризик на работните места	Унапредување на безбедноста на сите нивоа, според работните места и ризикот на работното место	Септември-јуни	Директор, домаќин, секретар	Извештаи за систематски преглед Санитарни книшки Записници за завршена обука за ризици на работно место	Подобрени компетенции Потпишани изјави за безбедност и проценка на ризик на работните места, Уверенија за посетена обука

	Проценка на загрозеност од природни непогоди и други несреќи Активности за помала загрозеност	Квалитативна и квантитативна анализа на податоците за можни опасности за настанување на природни и дручи несреќи и предвидување на можни последици	Август-септември	Сите вработени во училиштето, Виш соработник за одбрана и заштита	Формиран штаб и единици за заштита и спасување	Добиено позитивно мислење и записник од инспекциски Надзор од агенција за заштита и спасување.
	Ажурирање на правилникот за заштита од пожари и експлозии	Уредување на начинот на организирање на противпожарната заштита	Август-октомври	Референ за заштита и спасување Сите вработени во училиштето	Делегирање на одговорности на сите вработени и дефинирање на мерки за заштита и постапки во случај на пожар,	Изготвен план и исправна и сервисирана техничка опрема за гаснење на пожар
	Ажурирање на планот за заштита и спасување од проценети опасности	Правилно и навремено реагирање во случај на елементарна непогода	Јануари	Директор Наставници и стручна служба	Изготвен и ажуриран план	Усвоен план за заштита и спасување и позитивно мислење од инспекциски надзор.
	Формирање на тимови за заштита и спасување	Обука на тимовите за правилно постапување и делување	Јануари	Директор Наставници, стручна служба	Формирани тимови и делегирани одговорности	Подобрени компетенции Комуникација со Дирекцијата за заштита и спасување
	Изготвување на распоред за дежурни наставници,	Создавање на тимови за дежурства, според добиените здравствени протоколи	Септември	Наставници	Секој наставаник од 1-3 одд. дежураше во својата училница, со својата група	Редовна реализација на дежурствата

	Запознавање на родителите со куќниот ред и кодексот на однесување во училиштето	Намалување на конфликтни ситуации и недоразбирања	Септември	Наставници, стручна служба	Истакнат куќен ред на огласна табла, на WEB страната	Куќниот ред на училиштето од страна на родителите, наставниците и учениците се почитува во целост.
	Формирање и следење на работата на инклузивниот тим	Поголема успешност во работењето со деца со посебни потреби	Во текот на целата учебна година	Наставници, стручна служба	Разговор, дијалог, анализа,	Записници од средби, белешки и извештаи од набљудување
	ФИНАНСИСКО РАКОВОДЕЊЕ					
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ докази/форми/ методи	ИСХОДИ
	Учествува во изготвување на финансискиот план за работа на училиштето.	Планирање на средствата и нивната потрошувачка	Ноември-декември	Сметководител	Годишен финансиски план	Изготвен извештај за реализација на финансискиот план
	Учествува во изготвување на планот за јавни набавки	Утврдување на потребите од јавни набавки	Јануари	Комисија за јавни набавки	План за јавни набавки	Подготвен план
	Создавање услови за усвојување на завршната сметка	Транспарентен увид во располагањето и користењето на финансиските средства	Февруари	Училишен одбор	Записници	Уредна завршна сметка, финансиски извештај

	Континуиран увид во трошење на средствата од одобрениот буџет	Наменско користење на буџетот	Континуирано	Секретар, сметководител Училишен одбор	Финансиски планови	Финансиски извештаи
	Обезбедување на наставни средства и помагала	Навремено обезбедување на ресурси за непречено одвивање на наставата	Август-септември	Наставници, стручна служба	Планови, нарачки, фактури	Набавени нагледни средства и манипулативи согласно нормативите
	Обезбедување на потребната литература во библиотеката	Соодветно опремена библиотека	Септември, по потреба во текот на годината	Библиотекар, наставници	Нарачки, донации	Библиотечен фонд збогатен со лектирни и други изданија
	Увид во користењето на материјалните ресурси.	Обезбедување на максимална искористеност на материјалните ресурси	Јануари	Наставнички совет, Училишен одбор	Извештај од попис	Спроведен попис за средства и извори на средства
	ЗАКОНСКО И АДМИНИСТРАТИВНО РАБОТЕЊЕ НА УЧИЛИШТЕТО					
	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	СОРАБОТНИЦИ	ИНДИКАТОРИ докази/форми/ методи	ИСХОДИ
	Континуирано следење на законската регулатива и измените во истата	Раководење на училиштето согласно законската регулатива	Континуирано во текот на годината	Педагог, психолог, секретар,	Учество на семинари и предавања	Примена на законската регулатива во работењето на училиштето

	Континуирано информирање на органите и телата во училиштето со измените во законските процеси.	Функционирање на органите и телата во училиштето во согласност со законските прописи	Континуиран о во текот на годината	Претседател на училишен одбор, Претседател на совет на родители Одговорни наставници на активи	Записници од состаноци од стручните органи и тела	Воспоставен систем за информирање
	Изготвување на интерни акти и ревидирање на постоечките	Постоечките акти да бидат во согласност со законските прописи	При промена на законските прописи и при увид на пропуст и недостаток во постоечките акти	Наставници, родители, стручна служба, секретар на училиштето	Список на постоечки акти	Изготвени интерни акти во согласност со законот
	Спроведување на интерните акти	Создавање на ред, дисциплина и взаемно почитување на сите чинители вклучени во животот и работата на училиштето	Континуиран о во текот на целата година	Наставници, родители, стручна служба, ученици	Воспоставен систем на правила и процедури	Почитување на сите донесени акти од сите чинители вклучени во животот и работата на училиштето.
	Спроведување на одлуки на училишниот одбор	Усогласеност на управувањето и раководењето на училиштето	Континуиран о во текот на целата година	Членови на училишен одбор	Записници од училишен одбор	Спроведени сите одлуки донес од УО
	Следење на законските измени	Усогласување на Систематизацијата на училиштето со законската регулатива	Континуиран о во текот на целата година	Секретар на училиштето	Усогласена систематизација со сите законски измени	Прифатена систематизација од МИОА со сите направени измени.

	Континуирана соработка со МОН,БРО, МИОА, ДИЦ, ДПИ	Работење на училиштето во согласност на правилата и прописите на надлежните институции	Континуирано во текот на целата година	Стручна служба, наставници, претседател на УО, претседател на Совет на родители	Записници од увиди,посети и консултации	Континуирана соработка со надлежни институции.
	Следење на работата на стручните органи и тела	Непречено функционирање на стручните органи и тела и учество во нивната работа	Континуирано во текот на целата година	Одговорни на активи, претседател на УО, претседател на Совет на родители	Записници	Континуиран увид во работењето на сите органи и тела.
	Увид во административното работење на училиштето	Обезбедување на систем за чување на евиденцијата и документацијата	Континуирано во текот на целата година	Секретар, домаќин, стручна служба	Педагошка евиденција и документација	Воспоставен систем за административно работење.
	Користење на ИКТ во целокупното работење на училиштето	Користење на ИКТ во наставниот и воннаставниот процес	Континуирано во текот на целата година	Секретар, наставници,стручна служба	План за архивско,административно работење и примена на ИКТ во наставата	Сеопфатна електронска евиденција
	Увид во ЕМИС и Е-дневник	Обезбедување вработените навремено, целосно и точно да ги водат електронските бази на податоци	Континуирано во текот на целата година	Секретар, тим од наставници	Записници	Уреден ЕМИС
	Набавка и грижа за функционалноста на ИК опремата	Користење на ИКТ во секојдневното работење на сите вработени во училиштето	Континуирано во текот на целата година	Тим од наставници и ученици, надворешно лице	Интерни акти, правилници и процедури, за чување и користење на информатичко комуникациската опрема	Редовно сервисирање

Изработил: Христина Борисовска
Директор

II. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА УЧИЛИШНИОТ ОДБОР

Во текот на учебната 2024/2025 година, Училишниот одбор ги одржа следниве состаноци:

Реден број на седница	Активности	Постигнати цели	Реализатори	Време на реализација
1	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.**Ревизија на цената на исхраната во училиштето; **3.**Одобрување финансиски средства за сметководствени услуги; **4.**Извештај за реализирани екскурзии за 2023/24 година.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	13.6.2024 год.
2	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.**Усвојување на Годишната програма на Училиштето за учебната 2024/2025 година; **3.**Усвојување на годишниот извештај за постигнатиот успех на учениците за учебната 2023/2024 година	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	2.7.2024 год.
3	**Дневен ред** **1.** Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Донесување Одлука за прифаќање - Верификација на новиот член на УО; **3.** Усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето; **4.** Донесување Одлука за користење на училишниот простор; **5.** Донесување Одлука за формирање комисија за училишен простор; **6.** Донесување Одлука за годишниот распоред на екскурзии за учебната 2024/2025 година предложени од МОН; **7.** Одобрување на финансиски средства за наставникот Витомир Лазороски за распоредот на часови за учебната 2024/2025 година.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	2.9.2024 год.
4	**Дневен ред** **1.** Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Верификација на нов член од Совет на родители; **3**. Избор на председател на Училишен одбор; **4.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот	членови на Училишен одбор	25.9.2024 год.

		ред		
5	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Донесување Одлука за давање оглас за директор; **3.** Донесување Одлука за формирање комисија за разгледување на пристигнатите документи за избор на директор; **4.** Разно	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	21.10.2024год.
6	**Дневен ред** **1.** Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Избор на директор;	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	8.11.2024год.
7	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Давање согласност за распишување на оглас за јавна набавка за средување молерисување на училиштето; **3.**Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	19.11.2024год.
8	**Дневен ред** **1.** Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Давање согласност за објавување на оглас за старо финансирање на наставници заклучно со 31.8.2025 година; **3.** Одобрување финансиски план буџет за 2025 година кои ги одобрува Општината; **4.** Донесување на Одлука за усвојување на пописна комисија; **5.** Анализа на успех и поведение за прво тромесечије во учебната 2024/2025 година; **6.**Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	6.12.2024
9	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Разгледување и усвојување на успехот и поведението од првото полугодие во учебната 2024/2025 година; **3.** Донесување на Одлука за развојната програма на нашето училиште О.О.У„Христијан Т.Карпош“; **4.** Разгледување на пристигнатите документи според објавениот оглас за	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	24.1.2025

	вработување на наставник по музичко образование,наставник по класична култура,наставник по етика,наставник по игри за разрешување на конфликти,наставник по француски јазик,наставник по оригами,наставник по физика и математика, наставник по физичко и здравствено образование,наставник по техничко образование и информатика на определено време и давање мислење до директорот на ООУ "Х.Т.Карпош"; **5.** Разно.			
10	**Дневен ред** **1.**Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Давање согласност за годишниот план за јавни набавки за 2025 год.на ООУ. „Христијан Т. Карпош“; **3.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	29.1.2025
11	**Дневен ред** **1**. .Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Одлука за избирање комисија за објавување оглас за спроведување постапка за прибирање понуди за изведување на екскурзии за учебната 2024/2025 год.; **3.** Одлука за избор на комисија за отпис на инвентар**;** **4.** Донесување Одлука за усвојување на Полугодишниот извештај за работата на ООУ „ Х.Т.Карпош ” за учебна 2024/2025 година; **5.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	10.2.2025
12	**Дневен ред** **1**. Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Донесување Одлука за усвојување на Правилникот за измени и дополнувања на Правилникот за систематизација на работните места во ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“; **3.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	19.2.2025
13	**Дневен ред** **1**. Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Донесување одлука за усвојување на годишен финансиски извештај за 2025 година; **3.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	26.2.2025

14	**Дневен ред** **1**. Усвојување на Записникот од претходниот состанок; **2.** Донесување за усвојување на Правилник за пожари,поплави и други опасни материи; **3.**Одобрување на програмата за екскурзии,излети и други вонучилишни активности; **4.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	4.4.2025
15	**Дневен ред:** **1.**Состанок со инспекторот Хермина Николовска за потребите на интегралната инспекција;	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор инспектор Хермина Николовска	6.5.2025
16	**Дневен ред:** **1.**Усвојување на Записникот од предходниот одржаниот состанок на Училишниот одбор; **2.** Одлука за формирање на стручен тим за изработка на програмата за екскурзиите за учебната 2025/2026 година; **3.** Разгледување на нацрт извештајот од извршената интегрална инспекција од 5.5 до 7.5.2025 година; **4.** Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	2.6.2025
17	**Дневен ред:** **1.** Усвојување на Записникот од предходниот одржаниот состанок на Училишниот одбор; **2.** Усвојување на извештаите од реализираните екскурзии за учебната 2024/2025 година; **3.** Верификација на нов член од страна на Општина Карпош; **4.** Запознавање на членовите на УО за добивање на согласност за хигиеничар за објавување на оглас; **5.**Разно.	донесени се одлуки по наведените точки од дневниот ред	членови на Училишен одбор	10.6.2025

Училишниот Одбор во горенаведениот состав се залага за навремено донесување на сите потребни одлуки ,работејќи несебично во навремено преземање мерки во поглед на донации,предлози,идеи се со цел за успешно и ефикасно реализирање на наставата и постигнување подобри резултати на учениците.

Претседател на ООУ: Ивона Пејиќ

III. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГОТ

Програмско подрачје - Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изработката на Годишната програма за работа на училиштето, Полугодишен извештај и Годишен извештај за работата на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август, јануари, јуни,
2.	Координација во изработка на наставните програми по одделни наставни предмети и одделенија	Директор Наставници	Август,септември
3.	Координација во изработка на наставни програми за додатна, дополнителна,одделенска заедница и воннаставни активности	Директор Наставници	Август,септември
4.	Изработка на годишна програма и месечни планирања за сопствената работа	Директор Стручна служба	Континуирано

Програмско подрачје - Непосредно следење на воспитно образовната работа во училиштето

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Формирање на пралелки за прво одделение според одредени критериуми	Стручна служба	Август
2.	Запознавње на наставниците од прво одделение со карактеристиките на идните првачиња	Стручна служба Наставници	Август
3.	Запишување на нови ученици и нивно распоредување во паралелки	Стручна служба	Континуирано
4.	Поддршка на одговорните наставници на стручните активи и одговорните наставници на тимовите при изготвување на годишните програми за работа	Наставници	Септември
5	Помош и поддршка на одделенските раководители во изготвување и спроведување на активности на часовите за одделенската заедница од програмата –образование за животни вештини	Стручна служба Наставници	Континуирано
6.	Следење и давање помош при организација и реализација на задолжителната, дополнителната и додатната настава преку следење на планирањата на наставниците, посета на часови и следење на успехот на учениците	Наставници	Континуирано
	Следење и давање помош во организација и реализација на воннаставните		континуирано

7.	активности	Наставници	
8.	Стручна помош на менторите и приправниците во секојдневната работа и пред полагање на стручните испити (во изготвување на годишни, тематски и дневни планирања)	Педагог Наставник-ментор	Во текот на годината
9.	Следење и водење на педагошка евиденција и документација во училиштето	Стручна служба Наставници	Континуирано
10.	Следење на прилагоденоста на учениците во прво и шестто одделение и на новодојдените ученици	Стручна служба Наставник	Континуирано
11.	Следење на успехот и редовноста на учениците	Стручна служба Наставници	Континуирано
12.	Следење на интерперсоналните односи во училиштето меѓу ученик-ученик, ученик-наставник и наставник-наставник на индивидуално и групно ниво	Стручна служба Наставници ученици	Континуирано
13.	Следење на постапките на оценување на учениците	Стручна служба Наставници	Континуирано
14.	Откривање на ученици кои имаат потешкотии во учењето преку: -посета на часови -разговор со наставници	Стручна служба Наставници	Континуирано
15.	Индивидуална работа со ученици од 1 до 3 одделение, кои имаат потешкотии во учењето по одделни предмети	Стручна служба Наставници	Континуирано
16.	Планирање, програмирање и документирање на сопствената работа	Стручна служба	Континуирано

Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Идентификување и работа на отстранување на причини за проблемите во учењето, однесувањето и редовноста на учениците	Стручна служба Наставници	Континуирано
2.	Советодавна работа со уценици кои потешко напредуваат или покажуваат асоцијално однесување	Стручна служба Наставници	Во текот на годината
3.	Помош и подршка на наставниците во изготвувањето на годишните, тематските и дневните планирања	Стручна служба Наставници	Август, септември
4.	Консултативни средби со наставници во врска со употреба на одредени форми, методи и техники на работа со цел за унапредување на наставниот процес	Стручна служба Наставници	Континуирано
5.	Консултации со наставници и увид во дневните подготовки	Стручна служба Наставници	Континуирано
6.	Учество во работата на стручните тимови и активи и превземање мерки за унапредување на нивната работа	Стручна служба Наставници	Октомври-декември
7.	Давање поддршка и помош во работата на Советот на родители	Стручна служба Наставници	Континуирано

8.	Работа со ученици кои потешко напредуваат во учењето или имаат слаб успех	Стручна служба Наставници	Континуирано

Програмско подрачје-Аналитичко-истражувачка работа

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Изработка на анализа за успехот, редовноста и поведението на учениците по класифакциони периоди	Стручна служба Наставници	Ноември,јануари,
2.	Изготвување на споредбени анализи за успехот на учениците по предмети, паралелки, пол и националност	Стручна служба Наствници	Ноември, Јануари, Април, Јуни
3.	Изготвување на Полугодишен и Годишен извештај за сопствената работа	Директор Стручна служба	Декември, Јуни
4.	Анализа на општите услови за реализација на воспитно – образовната работа во училиштето.	Педагог наставници	Континуирано

Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Соработка со образовни, здравствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	БРО, МОН, Детски диспанзер-Карпош	Континуирано
2	Учество во размена на искуства со други педагози од основните училишта	Педагози	Континуирано
3.	Учество во воспоставување на соработка со локалната заедница и реализација на заеднички активности	Директор Наставници Ученици	Континуирано
4.	Индивидуална работа на сопствено стручно усовршување (следење стручна литература, стручно усовршување преку посета на семинари, советувања и обуки организирани од МОН,БРО и др.институции, учество во работата на здружението на училишни педагози на град Скопје)	БРО-Советници, Педагози	Континуирано

Програмско подрачје – Педагошка евиденција и документација

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Годишна програма за сопствената работа		Континуирано
2.	Евиденција за работота со ученици, наставници, родители		Континуирано
3.	Евиденција за здравствена заштита на учениците		Континуирано
	Документација за извршена аналитичко-истражувачка работа (прегледи, извештаи		

4.	и др.)	Стручна служба	Континуирано

Програмско подрачје - Подготовка за сите облици на работа со ученици, наставници и родители

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Планирање на посета на часови	Стручна служба	Континуирано
2.	Планирање и подготовка на анализи, прикази и соопштенија	Стручна служба	Континуирано
3.	Следење на стручна литература	Стручна служба	Континуирано
4.	Подготовка и договарање со останатите стручни соработници, тимови и стручни институции за заедничките задачи и активности во училиштето и надвор од него	Стручна служба	Континуирано

Училишен педагог: Валентина Ковачевска

IV. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ПСИХОЛОГОТ

Работата на психологот во текот на учебната година се одвиваше во согласност со активностите планирани во Годишната програма за работа на училиштето и Годишната програма за работа на психологот.

Активностите се одвиваа низ следните подрачја за работа:
1. Планирање, програмирање и организирање на воспитно-образовната работа
2. Следење и унапредување на воспитно-образовната работа
3. Советодавно-консултативна работа со ученици, наставници и родители
4. Аналитичко-истражувачка работа
5. Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување
6. Педагошка евиденција и документација

1. **Програмско подрачје - Планирање и програмирање на воспитно-образовната работа**

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Учество во изработката на годишната програма за работа на училиштето	Директор Наставници Стручна служба	Август
2.	Изготвување на Годишна програма за сопствена работа	Директор Стручна служба	Август - Септември
3.	Учество во изработката на плановите и програмите за работа на стручните органи на училиштето	директор наставници стручна служба	Август - Септември
4.	Изработката на програми за: - професионална ориентација на учениците - програма за советување на родители - програма за професионален развој на наставниците и стручните соработници	директор наставници стручна служба	Август - Септември
5.	Формирање на паралелките	Директор Наставници Стручна служба	Август - Септември

2. Програмско подрачје - Непосредно следење на воспитно-образовната работа во училиштето

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1	Распоредување на новозапишаните ученици во паралелките и поддршка во прилагодувањето на новото училиште	Стручна служба Наставници	Август - Септември
2	Следење на прилагодувањето на учениците во прво одделение како и новодојдените ученици преку: - посета на часови - разговори со ученици, наставници и родители	Стручна служба Наставници Родители	Во текот на полугодието

3	Следење на прилагодувањето на учениците од VI одд. - разговори со учениците, класните раководители и родителите - анкетен лист -социометриска метода		
4	Следење на реализацијата на наставата преку увид во електронскиот дневник, разговори со наставниците и посета на часови	Стручна служба Наставници	Во текот на годината
5	Следење на односите помеѓу учениците во паралелките, односот наставник – ученик и поддршка за надминување на недоразбирањата	Стручна служба Наставници Ученици	Во текот на годината
6	Следење на насилното однесување во училиште и преземање мерки за подобрување(индивидуални и групни разговори, работилници) Во соработка со Макпетрол, реализирани работилници во рамките накампањата „Крени глас, Стоп за врсничкото насилство"од шесто до деветто одделение..	Стручна служба Наставници Ученици Родители	Во текот на годината
7	Учество во реализацијата на наставниот процес во отсуство на наставници	Стручна служба Наставници	Во текот на годината
8	Учество во работата на одделенските совети и наставнички совет	Стручна служба Наставници	Во текот на годината
9	Професионално информирање и ориентација на учениците од VIII и IX одделение	Класни раководители Претставници од средни училишта ученици	Во текот на годината
10	Учество во работата на Стручните активи	Наставници Стручна служба Директор	Во текот на годината
11	Учество во работата на Советот на родители	наставници стручна служба директор родители	Во текот нагодината

3. Програмско подрачје - Советодавно-консултативна работа со учениците, наставниците и родителите

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1	Реализирани се советувања на ученици кои манифестирале несоодветно однесување,одсуство од настава,конфликтни ситуации, емоционални и семејни проблеми.	Наставници Родители Ученици	Во текот на годината
2	Реализирани се советодавно-инструктивни разговори со наставници за надминување на проблемите во врска со однесувањето на одредени ученици, како и во реализацијата на наставата.	Наставници Ученици	Во текот на годината
3	Со наставничките од I оддд. На почетокот од учебната година одржан е состанок на кој беа запознаени со карактеристиките и специфичностите на првачињата.	Наставници Стручна служба	Август
4	Советодавно инструктивни разговори и пружање поддршка на младите наставници и нововработените	Наставници Стручна служба Директор	Во текот на годината
5	Советодавни разговори со родители кои се обратиле за помош или биле повикани поради слаб успех или проблеми во однесувањето	Наставници Родители Стручна служба	Во текот на годината
6	Реализирани работилници со група ученици (паралелка) за јакнење на свесноста за себе и подобрување на комуникацијата помеѓу учениците.	Ученици	Во текот на годината
7	Реализирани работилници и приеменети психолошки инструменти за професионална ориентација	Ученици	Во текот на годината
8	Реализирано советување на родители според “Програмата за советување на родители и ученици”	Ученици Родители	Во текот на годината
9	Учество во активноста организирана од страна на Општина Карпош за Психосоцијална поддршка и нејзина примена со група ученици		

4. Програмско подрачје - Аналитичко - истражувачка работа

Бр.	**Содржини на работа**	**Соработници**	**Време на реализација**
1	Анкета со учениците од VI одд за увид во нивното прилагодување на предметната настава	Одделенски раководители Ученици	Октомври
2	Применета социометриска метода со учениците од VI одд , изработен социограм	Ученици	Во текот на првото полугодие

3	Анализа на успехот и поведението по класификациони периоди	Наставници Стручна служба	Ноември Јануари Април Јуни
4	Анализа на постигнувањата на учениците во I година средно и споредба со успехот на крајот од IX одд	Соработници од средните училишта	Септември Октомври
5	Извештаи за реализирани Советувања на родители и ученици	Родители Ученици	Во текот на годината

5. Програмско подрачје - Соработка со стручни институции, локална заедница и стручно усовршување

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1	Учество во работата на секцијата на училишни психолози "Психовизија"		Еднаш месечно
2	Соработка со образовни, здраствени, социјални институции и други установи кои допринесуваат за остварување на целите и задачите на воспитно-образовната работа	Стручни служби	Во текот на годината
3	Работа на сопствено и стручно усовршување учество на за професионален развој		Во текот на годината
4	Соработка со основни и средни училишта		Во текот на годината
5	Соработка со локалната заедница, невладини организации и здруженија		Во текот на годината

6. Програмско подрачје - Педагошка евиденција и документација

Бр.	Содржини на работа	Соработници	Време на реализација
1.	Досие на ученици		Во текот на годината
2.	Дневник за работа психологот		Во текот на годината
3.	Портфолио на наставниците		Во текот на годината
4.	Извештаи за работењето на училиштето, статистички извештаи, како и доставување на податоци до општина и Министерство за образование		Во текот на годината
5.	Електронска евиденција		Во текот на годината

Училишен психолог: Вера Димовска

V. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕФЕКТОЛОГОТ

Работата на дефектологот во учебната 2024/2025 година се реализираше согласно со активностите кои беа планирани во Годишната програма за работа на училиштето и Годишната програма на дефектологот. Сите предвидени активности беа успешно реализирани во соработка со стручните соработници.

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Работа со ученици	Дефектолошка дијагностика на учениците со ПОП со цел проценка на индивидуалните можности и способности		
	Беше спроведена опсервацијаначасовитевопаралелкитесоцелдетектирањ енаученицисо ПОП	Стручни соработници Директор	Септември -Октомври
	Даваше помош на ученикот кој започнуваше да се вклучи во редовното одделение за да се адаптира во средината	Дефектолог	Септември -Октомври
	Учествуваше во приемот на првачиња, формирање на паралелки, прифаќање и распоредување на учениците со ПОП попаралелки	Дефектолог Стручни соработници	Мај -Јуни
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учествуваше во подготовката на одделението за прифаќање на ученикот кој требада се вклучи	Стручни соработници Директор Наставници Родители	Септември -Октомври
	Даваше поддршка во училницата на вклучениот ученик	Стручни соработници Наставници Родители	Септември -Октомври
	Водеше досие за секој ученик	Наставници	Континуирано
Давање на соодветна поддршка и следење на напредокот на учениците со ПОП	Учествуваше во изработка на индивидуални образовни програми за Учениците со посебни образовни потреби (ПОП)	Наставници, Стручни соработници	Септември

	Користешедиференцијација и индивидуализација со цел да се обезбеди пристап до наставните содржини	Наставници, стручни соработници	Август -Септември
	Учествуваше и вршеше ревизии на ИОП	Наставници, стручни соработници	Континуирано

Подрачје на активност	**Содржини за работа**	**Реализатори и соработници**	**Време на реализација**
Професионална и кариерна ориентација на учениците	Учествуваше во индивидуално и групно советување со учениците со ПОП за права на избор за понатамошно образование	Дефектолог Стручни соработници	Мај
	Учествуваше во следење, анализирање и евалуација на напредувањето на учениците со ПОП		Континуирано
	Соработуваше со соодветните високо школски институции за професионална помош и консултација		Континуирано
	Соработувашесостручнитеслужбивоучилиштето, надлежнитеинституции (МОН и БРО), меѓународниасоцијации и организации, невладиниотсектор, општината		Континуирано
	Соработуваше со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП		Континуирано

Подрачје на активност	Содржини за работа	Реализатори и соработници	Време на реализација
Непосредна работа со учениците	Ги идентификуваше и евидентираше учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	По потреба
	Вршеше индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	По потреба
	Им помагаше на учениците при совладување на наставните содржини	Дефектолог	По потреба
	Вршеше индивидуална работа со учениците со посебни образовни потреби	Дефектолог	По потреба
	Спроведуваше работилници со учениците за прифаќање на учениците со ПОП поткревање за свеста	Дефектолог	Континуирано
	Беа реализирани работилници за развивање на свесност за аутизмот и Дауновиот Синдром, истите беа реализирани на значајните датуми	Дефектолог Наставници	Март -Април
Советодавно-консултативна Работа со наставници	Вршеше инструктивно-советодавна работа со наставниците на учениците со ПОП	Наставници	Континуирано
	Даваше насоки за неопходните модификации и адаптации во наставата	Дефектолог, Наставници	Континуирано
	Соработуваше со наставниците во подготовката и планирањето на воспитно-образовната работа со ученици со посебни образовни потреби (избор на	Дефектолог, Наставници	Континуирано

	облици, методи средства и организација на работата)		
	Присуствуваше на состаноците на стручните актив иво одделенска и предметна настава	Наставници, стручни соработници	Континуирано
Работа со родители	Соработуваше со родителите на учениците со посебни образовни потреби и им помагаше да ја разберат состојбата на нивнитедеца и да им ја дадат потребната помош и поддршка	Родители, Ученици	Континуирано
	Редовно ги информираше родителите за напредувањето на нивните деца	Родители, Наставници, Ученици	Континуирано
	Ги информираше родителите на децата со ПОП за нивните права, обврски и бенифиции кои можат да гидобијат и ги упатува до релевантни институции за помош	Дефектолог	Континуирано
Соработка со заедницата	Ги поврзуваше карактеристиките на учениците со формите на практичната настава	Дефектолог	По потреба
Соработка со други институции	Соработуваше со здравствени установи и институции во полето на раното откривање, дијагностиката и третманот на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Соработуваше со стручните служби во училиштето, надлежните институции (МОН и БРО), меѓународни асоцијации и организации, невладиниот сектор,општината	Дефектолог	Континуирано
	Соработуваше соОУСЦ “Д-р Златан Сремац”	Дефектолог	Континуирано

Професионално усовршување на дефектологот	Посетуваше обуки кои беа предвидени во текотна учебната 2023/2024година	Дефектолог	По потреба
Аналитичко истражувачка работа	Учествуваше во акциски истражувања за подобрување на наставата	Дефектолог Стручни соработници	По потреба
Училишна структура и организација	Периодично ја следеше изработката на евиденцијата и документацијата на учениците со ПОП	Дефектолог	Континуирано
	Се грижеше за соодветна вклученост на учениците со ПОП во активностите на ученичките заедници (Им помага на ученичките заедници да ги прифатат учениците со ПОП) Учествуваше во изработка на Годишната програма и извештај научилиштето	Дефектолог	Континуирано

Дефектолог:Стефанија Накова

VI. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА БИБЛИОТЕКАРОТ

Училишниот библиотекар во текот на учебната 2024/25 година, успешно ги реализираше предвидените активности преку различни форми на работа, во соработка со Клубот на млади библиотекари, новинарската секција и воспитно-образовниот кадар. Библиотекарот во текот на работата успешно соработуваше со наставниот кадар на полето на популаризација на книгата меѓу учениците и зголемување и одржување на библиотечниот фонд. Работеше во издавањето на книги на учениците и тесно соработуваше со наставниот кадар информирајќи го за библиотечниот фонд и новите изданија. Ја координираше работата при приемот на бесплатните учебници и враќањето на истите во училишната библиотека. Се грижеше за снабдување на учениците со стручна литература и им помагаше во изнаоѓање на соодветни содржини за изработка на ученички проекти произлезени од реализацијата на наставата.

Реден број	Реализирани содржини	Носители на активноста	Време на реализација
1.	Годишно планирање за работа на библиотекарот	Библиотекар	Август
2.	Прием и заведување на нови, прибирање и средување учебници за учениците за учебната 2024/25 година	Библиотекар	Август- Септември
3.	Доделување учебници на одделенските раководители и учениците (I-IX) одд.	Библиотекар, Комисија за учебници	Септември
4.	Промовирање на училишната библиотека	Библиотекар, ученици	Септември
5.	Формирање Клуб на млади библиотекари (библиотекарска секција)	Библиотекар, ученици	Септември
6.	Обновување на членството и прием на нови членови во библиотеката	Библиотекар	Септември
7.	Пласман на детскиот печат „Росица“ и „Другарче“	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
8.	Одбележување на Детската недела со активности произлезени од учениците и наставниците	Библиотекар, одговорен одд. наставник, ученици	Октомври
9.	Изнајмување книги на учениците	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
10.	Оспособување на оштетени книги за користење	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
11.	Поттикнување и мотивирање на учениците за читање романи, раскази, приказни и др. литер. родови и видови	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
12.	Помош и насочување на учениците при избор на книги за читање	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
13.	Навикнување на учениците за внимателно ракување, чување и заштита на книгите	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
14.	Совладување на методи, техники и средства за стекнување знаења во библиотеката како трајни вредности кои учениците треба да ги понесат од училишните клупи	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)

15.	Евиденција (печатирање, инвентарирање и сигнирање) на новокупени и подарени книги	Библиотекар	Во континуитет (септември – јуни)
16.	Договор со наставниците за набавка на нова литература за ученици и наставници, со цел збогатување на книжниот фонд во библиотеката	Библиотекар, наставници, директор	Во континуитет (септември – јуни)
17.	Соработка со педагошко-психолошка служба за набавка на стручна и педагошка литература	Библиотекар, директор, стручни соработници	Во континуитет (септември – јуни)
18.	Гостување на авторите Милена Ристова-Михајловска и Војдан Михајловски (мајка и син) на книгата „Василие и Дедо Мраз“ - Организација и рализација на книжевно-креативна работилница (отворен час) со библиотекарот во својство на наратор	Библиотекар, Одд. наставници на 3б одд. и ученици	Декември
19.	Организација и изведба на предновогодишна манифестација (приредба) од културно-забавен карактер	Библиотекар, ученици и наставници	Декември
20.	Набавка и евиденција на новокупени книги - стручна литература, лектирни изданија, белетристика и промоција на истите	Библиотекар, стручни активи, директор	Декември
21.	Изработка на полугодишен извештај за работата на библиотекарот	Библиотекар	Јануари
22.	Упис на нови членови во библиотеката (учениците од II одд.)	Библиотекар	Јануари – Февруари
23.	Соработка со новинарско-издавачката куќа „Просветно дело“ (промоција на училиштето преку рубриката „Цртам - Пишувам“, - Росица, Другарче)	Библиотекар, одд. наставници и ученици од 1 и 3 одд.	Во континуитет (јануари – јуни)
24.	Гостување на писателот за деца и млади Васил Мукаетов по повод одбележување на Светскиот ден на книгата со цел поттикнување на читачките навики кај учениците и збогатување на библиотечниот фонд	Библиотекар	Април
25.	Одбележување на големиот христијански празник „Велигден“ (организирање на Велигденска работилница)	Библиотекар, ученици, наставници и родители	Април
26.	Посета на „Саем на книга“ 2025 г.	Библиотекар, ученици од 6-9 одд., наст. по мак.	Мај

		јазик, одд. наставници	
27.	Организирање и спроведување на работилница на стручен актив (одд. настава) по повод одбележување на Денот на мак. јазик на тема „Правописот на мак. литер. јазик“	Библиотекар, одд. наставници (1-5) одд., стручни соработници	Мај
28.	Одбележување на 24 Мај, Ден на словенските просветители, браќата Кирил и Методиј (читање реферат)	Библиотекар, Клуб на млади библиотекари	Мај
29.	Нарачка на учебници за наредната учебна година 2025/26 год.	Библиотекар	Мај
30.	Враќање (раздолжување) на учебниците од страна на учениците и одделенските раководители	Библиотекар, ученици, наставници, родители и директор	Јуни
31.	Попис за изгубени и невратени книги во библиотеката и надомест за истите	Библиотекар	Јуни
32.	Договор со наставниците и набавка на литература за ученици и наставници, со цел збогатување на книжниот фонд во библиотеката	Библиотекар, наставници	Јуни
33.	Анализа за работата на библиотекарот и Клубот на млади библиотекари (годишен извештај)	Библиотекар	Јуни
34.	Средување на книгите и естетскиот изглед на библиотеката	Библиотекар	Август - септември

Библиотеката сама по себе е јавен и културен дел на училиштето и локалната средина.Таа иницира и е центар на сите збиднувања од областа на јавниот и културниот живот во училиштето. Организира литературни читања, средби со писатели, изложби, посета саем на книгата, библиотеки од отворен тип, промоции на книги, натпревари и сл.

Библиотеката е едукативен центар во училиштето, како за учениците така и за наставниот кадар. Таа е неопходна и најсилна логистика во реализација на современата настава и во целост е инкорпорирана во наставниот процес.

Билјана Огнаноска, училишен библиотекар

VII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА СОВЕТОТ НА РОДИТЕЛИ

Дата	Дневен ред
10.09.2024	1.Верификација на членовите на Советот на родители (промена или потврдување на веќе постоечки член); 2 Избор на нов Председател на Советот на родители; 3 Верификација на член на Училишниот Одбор; 4 Давање мислење на членовите на Советот на родители за планот за екскурзии и вонучилишни активности за тековната 2024/2025 5 Избор на членови на комисии за: -Осигурување -Обезбедување -Фотографирање -Екскурзии 6 Разно
19.11.2024	1 Извештај за успехот во првото тромесечие од учебната 2024/2025 година (успех,поведение, поважни информации); 2 Информација и прашања поврзани со активностите на комисиите (обезбедубање, осигурување, фотографирање, екскурзии); 3 Информација од членовите на УО релевантна за членовите на Советот на родители (доколку има); 4 Разно (тековни прашања)
23.01.2025	1 Извештај за успехот во првото полугодие од учебната 2024/25 година (успех, поведение, поважни информации); 2 Информации и прашања поврзани со активностите на комисиите ; 3 Информација од членовите на УО релевантна за членовите на Советот на родители ; 4 Разно (тековни прашања)
14.04.2025	1 Извештај за успехот во трето тромесечие од учебната 2024/25 година (успех, поведение, поважни информации); 2 Информации и прашања поврзани со активностите на комисиите ; 3 Информација од членовите на УО релевантна за членовите на Советот на родители, избор на нови членови претставници од советот на родители за членови во училишен одбор ; 4 Разно (тековни прашања)
06.05.2025	1. Работна средба со инспекторите од БРО.
27.05.2025	1 Запознавање на Советот со резултатите од интегралната евалуација спроведена од 05.05.2025-07.05.2025

Претседател на советот на родители Руси Пенчев

VIII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА НАСТАВНИЧКИОТ СОВЕТ

Годишен извештај за работата на Наставничкиот совет

Дата	Дневен ред
2.9.2024	1. Разгледување и донесување одлука за усвојување на Годишниот извештај за работата на училиштето за учебната 2023/2024 година; 2. Разгледување и донесување одлука за усвојување на програмата за екскурзии во учебната 2024/2025 година; 3. Изавстување за доделување на Стипендии за талентирани спортисти, жители на општина Карпош кои учат во VIII и IX одделение за 2024/2025 година; 4. План за одржување на настава, распоред на часови, училници и останати активности за почеток на учебната година; 5. Тековни прашања.
19.9.2024	1. Назначување нов записничар на Наставнички совет; 2. Формирање на комисија на Развојна програма на училиштето; 3. Назначување ментор на Марина Б. Јакимовска, наставник по математика/физика; 4. Одредување на целите за аплицирање на проект на МОН; 5. Тековни прашања.
8.10.2024	1. Извештај за менторскиот стаж на наставникот – приправник Дарко Чинго; 2. Менторско мислење за наставникот – приправник Дарко Чинго; 3. Одлука за формирање за формирање на комисија за награден литературен конкурс „ПРИКАЗНА ОД МОЈАТА ОПШТИНА“ на општина Карпош; 4. Тековни прашања.
25.10.2024	1. Назначување на ментор на Александар Гигов наставник по музичко образование; 2. Тековни прашања.
11.11.2024	1. Реализација на наставниот план и програма во првото тримесечје од учебната 2024/2025 година; 2. Постигнувања на учениците од I до IX одделение во првото тримесечје од учебната 2024/2025 година; 3. Редовност и поведение на учениците од I до IX одделение во првото тримесечје од учебната 2024/2025 година; 4. Тековни прашања.
6.12.2024	1. Подготовка и активности по повод 70 години постоење на ООУ „Христијан Тодоровски Карпош”;

	2. Формирање на комисија за попис на средствата и инвентарот во училиштето; 3. Формирање на комисија за утврдување на инвестиција; 4. Донесување одлука за усвојување на Развојната програма на училиштето во периодот од декември 2024 до декември 2028 година; 5. Тековни прашања.
16.1.2025	1. Реализација на Наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2024/2025 година; 2. Анализа на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение во првото полугодие од учебната 2024/2025 година; 3. Формирање на Комисија за проверка на познавање на македонскиот јазик и неговото кирилско писмо; 4. Разгледување на барање за ученикот Симон Димески; 5. Тековни прашања.
22.1.2025	1. Донесување одлука за барањето за преместување на ученикот Симон Димески од 5б во другата паралелка; 2. Активности и договор за патрониот празник на училиштето; 3. Одлука за формирање на Комисија за прием на учебници во ООУ „Христијан Тодоровски – Карпош“ – Скопје за учебната 2024/2025 година; 4. Тековни прашања.
6.2.2025	1. Усвојување на полугодишниот извештај за учебната 2024/2025 година; 2. Назначување на ментор за Ивана Миновска, наставник по фзо; 3. Тековни прашања.
3.3.2025	1. Назначување ментор на Лидија Димитриева, наставник по француски јазик; 2. Донесување одлука за празнување на патронат во учебната 2024/2025 година; 3. Одлука за изрекување педагошка мерка на ученик од 8б одделение; 4. Тековни прашања.
10.4.2025	1. Реализација на Наставниот план и програма во третото тримесечие од учебната 2024/2025 година; 2. Анализа на успехот и поведението на учениците од прво до деветто одделение во третото тримесечие од учебната

	2024/2025 година; 3. Донесување на одлука за формирање на Комисија за упис на првачиња; 4. Донесување на одлука за формирање на Комисија за упис на првачиња со надмината воздраст; 5. Донесување на одлука за формирање на Комисија за избор на првенец на генерација; 6. Донесување на одлука за формирање на Стручен тим за изработка на програма за екскурзии за учебната 2025/2026 година; 7. Формирање на Тим за уредување на ЕКО катче во училиштето или училишниот двор; 8. Подготовки и активности по повод Велигден; 9. Подготовка, припрема и активности за изведување на евакуација според Планот и програмата за евакуација; 9.1.Запознавање на учениците, наставниците и останатите вработени со Протоколот за евакуација; 10. Тековни прашања.
8.5.2025	1. Активности за одбележување на патронот во учебната 2024/2025 година; 2. Тековни прашања.
21.5.2025	1. Избор за првенец на генерација, според резултатите на комисијата за избор на првенец на генерација; 2. Тековни прашања.
2.6.2025	1. Разгледување на Нацрт извештајот од извршената интегрална евалуација на училиштето; 2. Тековни прашања.
10.6.2025	1. Реализација на Наставниот план и програма во IX одделение од учебната 2024/2025 година; 2. Анализа на успехот и поведението на учениците од IX одделение од учебната 2024/2025 година; 3. Тековни прашања.
16.6.2025	1. Реализација на Наставниот план и програма од I до VIII одделение во учебната 2024/2025 година;

	2. Анализа на успехот и поведението на учениците од I до VIII одделение во учебната 2024/2025 година; 3. Избор на двајца претставници од Наставнички совет во Училишен одбор на училиштето; 4. Распределба на часови на наставниците и одделенски раководства по паралелки; 5. Тековни прашања.
2.7.2025	1. Давање мислење и разгледување на Годишната програма и програмата за екскурзии за учебната 2025/2026 година; 2. Формирање комисии кои ќе функционираат во учебната 2025/2026 година; 3. Тековни прашања.
22.8.2025	1. Активности, задачи и задолженија за учебната 2025/2026 година; 2. Активности за првиот училишен ден; 3. Запознавање со нови правилници, закони и огласи; 4. Формирање на тим за самоевалуација; 5. Тековни прашања.

Записничар: Елена Чакаловска-Терзиќ

IX. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ ОД ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Дата	Дневен ред
8.11.2024	1.Реализација на наставниот план и програма во првото тримесечје одучебната 2024/2025 год. 2.Постигнувања на учениците од 1 до 5 одделение

	3.Редовност и поведение на учениците во првото тримесечје 4.Тековни прашања (родителски средби, евидентни листови, е-дневник и сл.)
13.1.2024	1.Реализација на наставниот план и програма во текот на првото полугодие одучебната 2024/2025 год. 2.Постигнувања научениците од 1 до 5 одделение 3.Редовност и поведениенаучениците во првото полугодие 4.Тековни прашања (родителскисредби, евидентнилистови, е-дневник и сл.)
07 04 2025	1.Реализација на наставниот план и програма во третото тримесечје од учебната 2024/2025 год. 2.Анализа на успехот и поведението на учениците од 1 – 5 одд 3.Тековни прашања (родителски средби, евидентни листови, е-дневник и сл.) -
12 06 2025	1.Реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната 2024/2025 год. 2.Анализа на успехот и поведението на учениците од 1 – 5 одд 3.Тековни прашања (родителски средби, евидентни листови, е-дневник и сл.) -

Записничар: Катерина Дочинска

X. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ОДДЕЛЕНСКИОТ СОВЕТ - ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Во текот на учебната 2024/2025 година беа одржани следните одделенски совети на предметните наставници:

Датум	**Дневен ред**
07.11.2024	1.Реализација на наставниот план и програма во првото тримесечје од учебната 2024/25год. 2.Постигнувања на учениците од 6 - 9 одделение 3.Редовност и поведение на учениците во првото тримесечје 4.Тековни прашања (родителски средби,евидентни листови,е-дневник и сл.)
14.01.2025	1.Реализација на наставниот план и програма во првото полугодие од учебната 2024/25год. 2.Анализа на успехот и поведението на учениците од 6 - 9 одделение 3.Тековни прашања (родителски средби, педагошка документација, е-дневник и сл.)
08.04.2025	1.Реализација на наставниот план и програма во третото тримесечје од учебната 2024/25год. 2.Анализа на успехот и поведението на учениците од 6 - 9 одделение 3.Тековни прашања (родителски средби, педагошка документација, е-дневник и сл.)

10.06.2025	1.Реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната 2024/25 година 2.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од 9 одделение на крајот од учебната 2024/25 година
12.06.25	1.Реализација на наставниот план и програма на крајот од учебната 2024/25 година 2.Анализа на успехот, поведението и редовноста на учениците од 6 до 8 одделение на крајот од учебната 2024/25 г. 3.Одржување на наставнички совет и родителски средби 4.Доделување свидетелства, додатоци на свидетелства

Записничар: Ленче Здравковска

XI. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

РЕДЕН БРОЈ	ЧЛЕНОВИ-ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Работно место
1.	Владанка Д Миче	одделенски наставник
2.	Благица Цветановска	одделенски наставник
3.	Елеонора Ѓеоргиева	одделенски наставник
4.	Катица Богоевска	одделенски наставник
5.	Анета Георгиева	одделенски наставник
6.	м-р Маја Јанковска Цакиќ	одделенски наставник
7.	Анета Аначкова	одделенски наставник
8.	Силвана Арсовска	одделенски наставник
9.	Катерина Дочинска	одделенски наставник
10.	Елена Чакаловска Терзиќ	одделенски наставник
11.	Анета Тасевска	одделенски наставник
12.	Ирина Андовска	одделенски наставник
13.	Оливера Павловска	одделенски наставник
14.	Татјана Велкова	одделенски наставник
15.	Светлана Зашева	одделенски наставник
16.	Благица Топалова	одделенски наставник

планирана активност	реализатор	време на реализација	ресурси
Разгледување на предлог програма за работа на стручниот актив на одделенска настава	Актив на одделенска заедница	24.07.2024	Годишни наставни програми
1. Планирање, реализирање и водење и запишување на редовни часови, воннаставни активности, додатна дополнителна настава. 2.Како да се постапува во случај на забележано насилство кај учениците. 3.Калаборативно работење	Актив на одделенска заедница, педагог	17.10.2024	Закон за основно обрзование наставни планови и програми, стручна литература, правилник за постапување по увидено насилство
1.Разговор и давање свои сугестии по повикот од МОН за учебниците од 1-3 одд 2.Приредба по повод патронат на училиште.	Актив на одделенска заедница	03.12. 2024	Веб стр МОН Учебници
1.Начин на запишување и регулирање на отсуствата на учениците. 2.Потсетување на куќниот ред во училиштето.	Актив на одделенска заедница	04.02.2025	Закон за основно образование Куќен ред на училиштето-документ

1.Разговор и сублимирање на заклучоците од посетата на советничката на дел од посетените часови . 2.Тековни прашања.	Актив на одделенска заедница	21..04.2025	Извештаи и напатствија од советници од БРО
1. Согледување на успехот на учениците и анализа на постигањата на учениците 2. Тековни прашања	Актив на одделенска заедница	24.06.2025	Е-дневници

Изработил: Владанка Д Миче наставник-ментор, претседател на стручен актив на одд. настава

XII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТА НА СТРУЧЕН АКТИВ НА ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Стручен актив на природни науки и математика

Стручен актив наопшествени науки

Реден Број	Содржина	Цели	Реализатор	Време	Актив на природни науки и математика/ Актив за јазични и општествени науки	Очекувани ефекти
1.	Организација на активот	Донесување на Програма за работа	Наставници од предметна настава	јули 2024	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествени науки	Утврдени активности за Програма за работа
2.	Подготовка и организација на учебната 2023-2024	Создавање услови за подобро организирање, реализирање и унапредување на наставата	Наставници од активот	август 2024	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествени науки	Создавање соодветни услови за добро организирана настава
3.	Изработка на распоред и програма за	Изработен план за додатна и дополнителна	Христина А. Борисовска Актив на	Септември 2024	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и	Соодветно изработен план за реализација на додатна и дополнителна настава

	додатна и дополнителна настава и слободни ученички активности	настава и слободни ученички активности	природни науки и математика Актив за јазични и општествен и науки		општествени науки	
4.	Насоки за пополнување на педагошка евиденција и документација	Професионална дискусија за пополнување на педагошка евиденција и документација	Педагог Валентина Ковачевска Наставник по македонски јазик Ана Страшевска	Октомври 2024	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествени науки	Утврдени правила, меѓусебна координација и временски рамки на работа за подобрување на водењето на педагошката евиденција и документација
5.	Анализа на постигањата на учениците во текот на првото полугодие од учебната 2024-2025год.	Високо постигнати ученички резултати и успеси	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествен и науки	декември 2024	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествени науки	Утврдени пристапи и методи на работа за подобрување на општиот успех на учениците
6.	Тековни информации за пополнување на педагошка евиденција и документација (додатна, дополнителна настава и воннаставни активности)	Насоки за пополнување на педагошка документација	Педагог Валентина Ковачевска Актив на природни науки и математика Актив на јазични и општествен и науки	Во текот на учебната 2024 / 2025 година	Актив на природни науки и математика Актив за јазични и општествени науки	Правилно пополнета педагошка евиденција и документација
7.	Насоки, информации и	Насоки за изработка на	Актив на природни	Мај 2025	Актив на природни науки и математика	Правилно пополнет и изработен текст за Додаток за свидетелства

	заклучоци околу изработката на Додатокот за свидетелства	Додатокот за свидетелства	науки и математика Актив на јазични и општествен и науки		Актив за јазични и општествени науки	

Работата и активностите на стручниот актив постојано се проширувааат и надополнуваат, континуирано следејќи ги промените кои настануваат во наставниот и вон наставниот процес, сè со цел подобрување и усовршување на образованието во целост.

Претседател на Актив на природни науки и математика: Витомир Лазороски
Претседател на Актив за јазични и општествени науки: Ана Страшевска

XIII.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЕКОЛОШКИ АКТИВНОСТИ

Ред ен бро ј	Активност	Носителинаактивноста	Временареал изација	Постигнатацел Резултати
1.	Натпревар за изработка на новогодишен украс од еко-материјали	ученици од 1-9 одд.	Декември 2024	Зголемена свесност за реупотреба на материјали и развивање натпреварувачи дух
2.	Еко-акција „Генералка“	општина Карпош ученици од 1-9 одд.	12.3.2025	чист училишен двор и проширени знаења за селекција на отпад
3.	Одбележување на Денот на пролетта	Наставен кадар Стручна служба ученици од 1-9 одд	21.3.2025	Засадени цветни садници и грмушести растенија и позелен училишен двор
4.	Селекција на пластичен отпад	Сите ученици и вработени	септември 2024 јуни 2025	Здрава животна средина
5.	Селекција на електронски отпад	Сите ученици и вработени	Октомври 2024 јуни 2025	Здрава животна средина

XIV. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

	Наставник, стручен соработник	Назив на обуката	Во организација на:	Времетраење на обуката	Време на реализација
1	Ана Страшевска	Емис	МОН	4 часа	септември
2	Ана Страшевска Вера Димовска Стефанија Голчовска Валентина Ковачевска	Анти-булинг армија	„СебеСложувалка“ ДООЕЛ	3 часа	септември
3	Вера Димовска	Систем на знамиња за превенција на сексуално насилство	ХЕРА	8 часа	септември
4	Благица Цветановска	42nd Pan-EU Conference on Digital Education.	PRIMERA COURSES	1.5 час	септември
5	Ана Страшевска	Талис	Организацијазаекономскасоработка и развој (ОЕЦД)	4 часа	октомври
6	Благица Цветановска	The 3rd International Positive Education Marathon. Artificial Intelligence and Digital Tools for Developing a Growth Mindset in Students.	POZITIVNA PSIHOLOGIJA		октомври
7	Катица Богоевска Елена Чакаловска Терзиќ	Семинар NTC систем на учење д-р Ранко Рајовиќ		8 часа	октомври
8	Благица Цветановска	43rd Pan-EU Conference on Digital Education. The conference was held online on the 26th of October 2023 from 15:00 to 16:30	PRIMERA COURSES	1.5 час	октомври

9	Татјана Велкова	Подобрување на компетециите на членовите на училишните одбори за подобрување на нивната ефикасност во работењето	Коучинг-Н	3часа	ноември
10	Катица Богоевска Билјана Огнаноска Елеонора Георгиева Елена Чакаловска Терзиќ Татјана Талевска	Вики конференција за наставници	Глам Македонија	4часа	ноември
11	Благица Цветановска	44th Pan-EU Conference on Digital Education. The conference was held online on the 23rd of November 2023 from 15:00 to 16:3	PRIMERA COURSES	1.5 час	ноември
12	Татјана Талевска	„Вики конференција за наставници “, во времетраење од 4 часа.	- ГЛАМ МАКЕДОНИЈА	4 часа	ноември
13	Ленче Здравковска	Engaging with learning outcomes.	15 November 2023 05:00-06:00 PM	British Counsil	
14	Катица Богоевска Ана Страшевска Билјана Огнаноска Ирина Андоновска Елена Чакаловска Терзиќ Татјана Велкова Стефанија Голчовска	Медиумска писменост	БРО	6 часа	декември
15	Билјана Огнаноска Вера Димовска	Соработка помеѓу семејство и училиште во спречување на врсничко насилство, кибернасилство и слично	БРО	8 часа	декември
16	Вера Димовска	Психосоцијална поддршкана децата во училиштата после стресни	Општина Карпош	6часа	декември

		ситуации			
17	Вера Димовска	Обука за обучувачи на наставници и сручни соработници во основните училишта по модулот: Род, родова еднаквости родово засновано насилство.Спречување и заштита од насилство во училиштата	БРО, Коалиција Маргини	8часа	декември
18	Христина Антоноска Борисовска	Меѓународна конференција за директори и наставници Загреб	Здружение на наставници и директори од Балканот	16 часа	декември
18	Ленче Здравковска	Understanding classroom language.	20 December 2023 05:00-06:00 PM	British Counsil	
19	Татјана Велкова	Вебинар „Како да истраеме во новогодишните одлуки“	2 часа	СОС детското село	декември
20	Благица Цветановска	45th Pan-EU Conference on Digital Education. The conference was held online on the 21st of	PRIMERA COURSES	1.5 час	декември
21	Стефанија Голчовска	Инклузивно образование во пракса	GSI консалтинг	8 часа	декември
22	Ленче Здравковска	Understanding assessment for learning.	British Council	1 час	јануари
23	Сите наставници и стручни соработници	Акциски истражувања и пишување на стручни трудови како фактор за професионален развој и подобрување на работата на наставниците и стручните соработници	Коучинг –Н друштво за консалтинг и услуги	4 часа	јануари
24	Благица Цветановска	46th Pan-EU Conference on Digital	PRIMERA COURSES	1.5 час	јануари

		Education. The conference was held online on the 25th of January 2024 from 15:00 to 16:30.			
25	Ленче Здравковска	Understanding assessment for learning.	British Counsil	1 час	јануари
26	Вера Димовска Валентина Ковачевска Стефанија Голчовска	Надминување на последиците од разводот на родителите и живеење во еднородителско семејство	Општина Карпош	4 часа	март
27	Татјана Талевска	Пронаоѓање на механизми за справување со сајбер насилство “, во времетраење од 4 часа.	Општина Карпош	4 часа	април
28	Вера Димовска Валентина Ковачевска Стефанија Голчовска	Справување со предизвикувачко однесување, методи и техники за справувањесо предизвиците во работата со инклуираните ученици	ООУЦ Др. Златен Срееац	4 часа	април
29	Владанка Д, Миче	Како физиката и математиката(не) бидат (научна) фантастика	Образовен центар СТЕМ	4 часа	маја
30	Вера Димовска	Развој на социјални вештини и самодоверба кај учениците, справување со проблематично однесување и создавање на позитивна социо-емоционална клима	Тетовски Универзитет	8 часа	јуни
31	Владанка Д, Миче	3 предлози = многу идеи	Образовен центар СТЕМ	4 часа	јуни
30	Сите наставници	Професионална соработка на наставниците(стручни активи, заедници за учење, менторство)	Тетовски Универзитет	8 часа	август

XV. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ИНКЛУЗИВНИОТ ТИМ

За унапредување на ИО во училиштето, тимот за ИО во училиштето ги спроведе следните активности

	АКТИВНОСТИ	ЦЕЛИ	ЗАДАЧИ	НОСИТЕЛИ	ОЧЕКУВАНИ ИСХОДИ	ВРЕМЕ/ РЕАЛИЗАЦИЈА
1.	Подготовки на наставниците – глобално и тематско планирање на наставната програма за реализирање во учебна 2024 / 2025година	* Наставната работа се приспособи на развојните и индивидуалните потреби и достигнувања на учениците, согласно со научните сознанија за разликите во развојот на децата.	За сите програмски подрачја, по наставните предмети се користеа и комбинираа сите интерактивни, актуелни и современи методи, форми и средства на наставна работа, со акцент врз: учење преку игра, учење преку решавање проблеми и истражување, на ниво соодветно на учењето кај учениците на актуелната возраст.	Наставници УИТ	Во планирањата, наставната програма беше приспособена; Кон развојните, заедничките и индивидуалните потреби за напредок на учениците; *Се користеа разновидни техники и стратегии во реализацијата на наставната работа.	Август, Септември 2024година
2.	Планирањена Програмата за дополнителна настава	* Се обезбеди помош на ученици кои имаат потешкоти и при совладување на наставниот материјал во редовната настава и помош за надминување на потешкотиите;	*Се прилагодија содржините од наставниот материјал за надминување на потешкотиите во учењето; *Се приспособи наставната работа кон индивидуалните потреби на учениците;	Наставници УИТ	* Беше направена првична идентификација на ученици со тешкотии во учењето *Изготвенибеа основизапланирањенадо полнителнатанаставапо предмети и одделениеја	Септември, октомври 2024год.
3.	Насоки за изготвување на ИОП и пополнување на потребните обрасци	*Им се помогна на наставниците во целосно разбирање на инклузивното образование и наставниците да се	Спроведени беа консултативни средби, дискусии	УИТ,наставници	*Зголемен беше бројот на наставници што знаат да изготвуваат ИОП * Изготвени беа ИОП-ите за сите ученици за	Август, септември 2024 година

		оспособат за изготвување ИОП;			кои е утврдено дека е потребен.	
4.	Следење и идентификување на децата кои имаат потреба од дополнителна настава	* Се корисеше дијагностичко проверување на почетокот на учебнатагодина *Учениците формативно се оценуваа	Се изработија насоки и инструменти: за водење белешки, за собирање изработки, евалутивни и чекл исти и др.	Наставници УИТ	*Навремено беа идентификувани учениците со потешкотиите при совладување на наставниот материјал во редовната настава; *Зголемен беше бројот на ученици што успешно ги совладуваа содржините од приспособената наставна работа кон нивните индивидуални потреби	Во текот на учебната година
5.	Неформални средби со наставниот и друг кадар и разговор по поедини прашања или потешкотии	*Се зголеми соработката со кадарот во училиштето и се договараа заеднички и индивидуални активности	Се разменија идеи, предлози, мислења, консултации	УИТ	*Зголемен беше број на наставници што добиле поддршка од УИТ.	Во текот на учебната година
6.	Средби и консултации со стручни лица	*Се доби дополниелна стручна помош и поддршка ; *Се разменуваа искуства и идеи	Средби, договарања, консултации и др.;	УИТ	*Унапредување на инклузивното образование и на воспитно – образовниот процес	Во текот на учебната година
7.	Извештај за работата на ИТ	Се сумираше реализацијата на активностите и	*Самоевалвација на инклузивноста на училиштето и работењто на	УИТ	*Документирана е работатана УИТ	Јуни 2025

		ефектите од работата на УИТ и на инклузивното образование во училиштето.	УИТ *Финализирање на инклузивното училишно портфолио за учебната година *Сумирање на активностите на УИТ *Рефлексија на работата на УИТ		*Направена е анализанаработатана УИТ *Формулирани се предлози за работа за наредната година	

Изработил : Инклузивен тим на ООУ„Христијан Тодоровски Карпош''

XVI. АКТИВНОСТИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ

Активност	Начин на спроведување	Инструменти	Резултати	Одговорни лица
Планирање на реализација на програмата за оценување	Програма за работа на училиштето, увид во педагошка евиденција и документација	Анкетни прашалници од ученици, наставници и родители	Наставниците стручно и одговорно го планираа оценувањето	Директор Наставници
Тим за следење на примената на стандардите за оценување на успехот на учениците	Инструменти за следење на наставата	Аналитичка листа	Наставниците ги постигнаа целите предвидени со наставната програма	Директор Наставници
Видови оценување и временско планирање на оценувањето	Формативно, сумативно, самооценување	Чек листи, бодовни скали, портфолија, набљудувања, дискусија, презентација	Наставниците ги постигнаа целите според временското планирање на оценувањето	Директор Наставници
Координирање на процесот за прибирање информации за учењето	Користење критериумски инструменти за следење на постигањата на знаењата	Годишен планер	Стручно и успешно спроведување на оценуването на учениците	Директор

XVII. ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ - ОДДЕЛЕНСКА НАСТАВА

Іа и Іб одд

Реден број	Активност	Носители на активноста	Време на реализација	Постигнатацел Резултати
1.	Свечен прием на првачиња-Меѓусебно запознавање и дружење на родители,ученици и наставници	ученици наставници	2.9.2024	Да се развијат пријатни чувства
2.	Одбележување на денот на независноста на РСМ-8ми Септември Учениците ја рецитираат песната „Татковино моја мила	ученици наставници	6.9.2024	Да се развијат патриотски чувства кај децата за својата татковина
3.	Учество во приредба за првачињата во Детска недела	ученици наставници	8-9.10.2024	Да се развие хуманоста кај учениците
4.	Одбележување на 11 – ти Октомври денот на востанието на македонскиот народ и националностите. Следење презентација за денот на народното востание 11 Октомври https://youtu.be/K9ufT3bMoKQ	ученици	10.10.2024	Да се развијат патриотски чувства кај децата за својата татковина
5.	Разговор на тема ,,Моите позитивни карактеристики“	ученици	21.10.2024	Да се поттикнат учениците на искажување на емоциите и справување со нив
6	Работилница организирана од Боренка -,,Виртуелно пошумуваме“	ученици наставници	22.11.2024	Да се развие чувство за чување на шумите.
7	Одбележување на „Св.Климент Охридски“ со презентација и читање текстови	ученици	5.12.2024	Да се развивање чувства кај децата за македонските просветители
8	Работилница за изработка на новогодишни украси, новогодишни честитки	ученици наставници	23 и 25.12.2024	Развивање на креативните способности и чуството за естетика
9.	Засадување на садници и семе јасен и даб донација од ационални шуми на Македонија (активности произлезени од потпишан меморандум)	Ученици,наставници	26.12.2024	Да се развие чуството за чување на националното богатство на земјата - шумите.
10.	Забава по повод пристигнувањето на Новата Година,	ученици наставници	31.12.2024	Дружење, забава и разонода

	пеење на новогодишни песни			
11.	Одбележување на патрониот празник на училиштето - положување цвеќе на бистата на Карпош.	Ученици, наставниици	07.02.2025	Развивање на патриотските чувства кај учениците и негување на културното наследство
12.	Одбележување на Денот на жената 8 Март	Ученици, наставниици	08.03.2025	Развивање почит и љубов кон мајката
13.	Дефиле под маски -Ден на шегата	Ученици, наставниици	01.04.2025	Развивање на позитивни навики кај учениците,негување другарството,смисла за хумор,шега и забава
14.	Спортски игри - ,,Играме,вежбаме и растеме"во соработка со Тримакс	Наставници,ученици ,вработени во Тримакс	22.04.2025	Поттикнување спортски натпреварувачки дух
15.	Посета на Железничка станица Скопје	Наставници,ученици родители	10.06.2025	Проширување на знаеењата од темата Сообраќај
16.	Завршна приредба	Наставници, ученици, родители	13.06.2025	Зедничко дружење,забава,сценски настап, доделување на дипломи на ученици и наставници, доделување на благодарници за повеќегодишна успешна работа на наставници Оливера Павловска, Светлана Зашева, Силвана Арсовска и психолог Вера Димовска.

Одделенски наставници: Оливера Павловска Елена Ч.Терзиќ,
Анета Анaчкова Катица Богоевска

Реден број	Активност	Носители на активноста	Време на реализација	Постигната цел Резултати	Освоени награди
1	Halloween активности (изработки на симболи за: Ноќта на вештерките: од платнени материјали, самолеплива хартија, хартија во боја/колаж, фуломастери, боички, памук и природен материјал: тиква).	Ученици, наставник	01.11.2024	Како и каде се прославува овој празник? Неговото потекло, симболи и обичаи, карактеристични за него.	
2.	Making: New Year's Cards/ Christmas tree/ Decorations/Lanterns& Santa Claus/ Snowman- Изработка на: Новогодишничеститки/ Божиќна (Новогодишна) елка/ Декорации/Лампиони и Дедо Мраз/Снешко (со: картон, бели листови од блокче, хартија во боја/колаж, самолеплива хартија, принтани листови, светки, украсни траки, памук, боички, фуломастери, маркери.	Ученици, наставник	25.12.2024	Одбележување на Нова Година и Божиќ: Како се честита Божиќ и Нова Година?, обичаи и активности за истата, како и поттикнување креативност и естетски вредности, кај учениците.	
3.	Пеење Новогодишни/Божиќни песнички (Christmas carols) изабава.	Ученици, наставник	28.12.2024	Усвојување Новогодишни/Божиќни песнички и новогодишен вокабулар (зборови), забава, разонода и заедничко дружење, во пресрет на Новогодишните празници.	
4.	Изработка на животни од пластелин-Making animals from play dough.	Ученици,	05.02.2025	Дополнување на вокабуларот за животните, преку разновидни креативни идеи, за изработки на	

		наставник		истите	
5.	St. Valentine-Св.Валентајн-Ден на вљубените-making cards, hearts and other symbols, for the same-изработка на честитки, срциња и други симболи, за истиот.	Ученици, наставник	14.02.2025	Одбележување на: Св.Валентајн-St.Valentine-симболи и карактеристики, за истиот и развивање креативност кај учениците.	
6.	Women’s Day-Ден на жената-изработка на честитки.	Ученици, наставник	06.03.2025	Одбележување на: Денот на жената (мајаката)-Women’s Day, усвојување на дополнителен вокабулар, за истиот и развивање креативни идеи, за изработка на честитки.	
7.	Одбележување на Денот на шегата-Celebrating April Fool's Day	Ученици, наставник	01.04.2025	Изработка на маски, по повод Денот на шегата-Fool's Day (развивање креативност кај учениците), усвојување на доплонителен вокабулар, за истиоти училишни активности.	

Наставник по англиски јазик: Татјана Талевска

Англиски јазик - IIа и IIб одд

Реден број	**Активност**	**Носители на активноста**	**Време на реализација**	**Постигната цел Резултати**	**Освоени награди**
1.	Halloween активности (изработки на симболи, за Ноќта на вештерките,од: платнени материјали,	Ученици,	31.10.2024	*Прославување на празникот: Halloween (повторување и	

	самолеплива хартија, хартија во боја/колаж, фломастери, боички, памук и природен материјал: тиква), како и изработка на маски- карактеристични за овој ден/празник и маскирање (по желба).	наставник		потсетување, за тоа од каде потекнува, за кои земји е карактеристичен и дали и како, истиот се прославува во нашата земја или е само симболично обележје? Кој празник, на истиот тој ден, се прославува, кај нас-во нашата Татковина?). *Поттикнување на креативно размислување и активност, кај учениците.	
2.	ThanksgivingDay-Денот на Благодарноста (изработка на миисирката-симбол на овој празник, од разновидни материјали: памук, колаж/самолеплива хартија, пластелин, стапчиња-по желба и идеја на ученикот.	Ученици, наставник	28.11.2024	Одбележување на: Денот на Благодарноста, кој се прославува во САД и Канада-запознавање со значењето на овој празник, начинот на неговото прославување, кога се слави (на кој ден), традиционалните обичаи, како и креативни активности.	
3.	Making: New Year's Cards/ Christmas tree/ Decorations & Santa Claus-Изработка на: Новогодишничеститки/Божиќна (Новогодишна) елка/Декорации и Дедо Мраз (со: картон, бели листови од блокче, хартија во боја/колаж, самолеплива хартија, принтани листови, светки, украсни траки, памук, боички, фуломастери, маркери.	Ученици, наставник	26.12.2024	Одбележување на Нова Година и Божиќ: Како се честита Божиќ и Нова Година?, обичаи, креативни изработки и активности за истата.	
4.	Пеење Новогодишни/Божиќни песнички (Christmas Carols) изабава.	Ученици, наставник	27.12.2024	Усвојување Новогодишни/Божиќни песнички и повторување и усвојување на нов вокабулар (зборови)-за истата, забава, разонода, заедничко	

				дружењеи интеракција, во пресрет на Новогодишните празници.	
4.	Изработка на животни од пластелин-Making animals from play dough.	Ученици, наставник	05.02.2025	Дополнување на вокабуларот за животните, преку разновидни креативни идеи, за изработки на истите	
5.	St. Valentine-Св.Валентајн-Ден на вљубените-making cards, hearts and other symbols, for the same-изработка на честитки, срциња и други симболи, за истиот.	Ученици, наставник	14.02.2025	Одбележување на: Св.Валентајн-St.Valentine-симболи и карактеристики, за истиот и развивање креативност кај учениците.	
6.	Women's Day-Ден на жената-изработка на честитки.	Ученици, наставник	06.03.2025	Одбележување на: Денот на жената (мајаката)-Women's Day, усвојување на дополнителен вокабулар, за истиот и развивање креативни идеи, за изработка на честитки.	
7.	Одбележување на Денот на шегата-Celebrating April Fool's Day	Ученици, наставник	01.04.2025	Изработка на маски, по повод Денот на шегата-Fool's Day (развивање креативност кај учениците), усвојување на доплонителен вокабулар, за истиоти училишни активности.	

Наставник по англиски јазик: Татјана Талевска

IIIa и IIIб одд

Реденброј	Активности	Носители на	Време на	Постигната цел	Освоени

		активности	реализација	Резултати	награди
1.	Свечен прием на првачиња	Ученици наставници 3а одд., 3б одд.	Септември 2024	Меѓусебнозапознавање идружење народители,ученици инаставници	
2.	Обележување на 8-ми септември-Денна независноста исамостојноста наР.Македонија	Ученици Наставници 3а одд., 3б одд.	Септември 2024	Потикнување на патриотски чуствакон својата татковина	
3.	Учество во свечна приредба по поводвоведување напрвачињата воДетската организација	Ученици, Наставници 3а одд., 3б одд.	Октомври 2024	Обележување на деновите одДетската недела и вклучувањето напрвачињата во Детскатаорганизација	
4.	Изработка на новогодишниукраси,китење елка и декорација научилницата и холот	Ученици, Наставници 3а одд , 3б одд.	Декември 2024	Потикнување на креативност кајучениците и развивање естетскивредности	
5.	Одбележување на денот на лицата со попреченост	Ученици, наставници, специјален едукатор и рехабилитатор - 3б одд.	3.12.2024	Пишување порака за поддршка и прифаќање на попреченоста	
6.	Работилница “Јади подобро – чуствувај се подобро,,	Ученици, Наставници, родител -3б одд.	20.12.2024	Потикнување на свеста за конзумирање на здрава храна	
7.	Новогодишна забава , делење подароци	Ученици, Наставници 3а одд, 3б одд.	Декември 2024	Забава,разонода и заедничко дружење во пресред на новогодишните празници	

8.	Следење новогодишна претсава „Дедо Мраз не сака сите“ во училиштето	Ученици, Наставници 3а одд., 3б одд.	Декември 2024	Забава,разонода и заедничко дружење во пресред на новогодишните празници	
8.	Твориме „-,Мојот патрон ХТКарпош,,	Ученици, наставници, стручна служба	Февруари 2025	Развивање чувство на почит и благодарност кон нашиот патрон	
9.	8 Март	Ученици, наставници	Март 2025	Одбележување на денот на жената, украсување на холот во училиштето	
10.	Априлијада – Ден на шегата, организирање маскембал	Наставници, ученици	Април 2025	развивање креативност, творечка фанатазија	
11.	Еколошка секција: 22 Април - Ден на планетата Земја	Наставници, ученици	Април 2025	развивање совест за грижа кон нашата планета, еко пораки	
12.	Посета на Музејот на ХЕЦ -Матка	Наставници, ученици	Јуни 2025	Продллабочување на знаења на тема производство на струја	
13.	Пролетен Излет во Сарај	Наставници, ученици	Јуни 2025	Ширење на позитивни чуства и продлабочување на другарството	

Одделенски наставници:Анета Тасевска, Благица Цветановска, Елеонора Георгиевска, Силвана Арсовска

IV а и IV б одд

Реден број	Активност	Носители на активноста	Време на реализација	Постигната цел Резултати	Освоени награди
1.	Свечен прием на првачиња	Ученици, наставници	Септември 2024	Меѓусебно запознавање и дружење на родители,ученици и наставници	
2.	Одбележување на денот на независноста на РСМ-8ми Септември-слушање реферат на радио Карпош	Ученици, наставници	септември 2024	Потикнување на патриотски чуства кон својата татковина	
3.	Одбележување на 11 – ти Октомври денот на востанието на македонскиот народ и националностите	Ученици, наставници	Октомври 2024	Потикнување на патриотски чуства кон својата татковина	
4.	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба „23 Октомври„-слушање реферат на Радио Карпош	Ученици, наставници	Октомври 2024	Потикнување на патриотски чуства кон својата татковина	
5.	Одбележување на роденденот на Општина Карпош.“Цветно дефиле”	Ученици, наставници	Ноември 2024	Дружење на родители,ученици и наставници	
6.	Минути посветени на 13 Ноември денот на ослободувањето на Скопје;	Ученици, наставниици	Ноември 2024	Потикнување на патриотски чуства кон својот роден град Скопје	
7.	Новогодишна приредба, забава и лотарија	Ученици, наставници	Декември 2024	Потикнување на креативност кај учениците и развивање естетски вредности	
15.	Одбележување на патрониот празник на училиштето -положување цвеќе на бистата на Карпош.	Ученици,наставници	07.02.2025	Развивање на патриотските чувства кај учениците и негување на културното наследство	

16.	Одбележување на Денот на жената 8 Март	Наставници, ученици	08.03.2025	Развивање почит и љубов кон мајката	
17.	Дефиле под маски -Ден на шегата	Наставници,ученици	01.04.2025	Развивање на позитивни навики кај учениците,негување другарството,смисла за хумор,шега и забава	
18.	Одбележување на Денот на билките - активности за засадување на билки.	Наставници,ученици	12.04.2025	Поттикнување на еко свст и развивање на љубов кон природата	
19. 20. 21.	Еднодневна екскурзија -Кавадарци Материјали кои можат да горат-изведување на опити-кои материјали можат да горат? Завршна приредба	Наставници,ученици, Наставници,ученици, Наставници,ученици, Родители	22.04.2025 25.04.2025 13.06.2025	Проширување на знаењата,поттикнување на патриотски чувства и љубов кон татковината и нејзините убавини Развивање на вештини Зедничко дружење,забава,сценски настап	

Одделенски наставници: Анета Георгиева
Светлана Зашева

V а и V б одд

Реден број	Активност	Носителинаактивноста	Време нареализација	Постигнатацел Резултати	Освоени награди
1.	Свечен прием на првачиња- Меѓусебно запознавање и дружење на родители,ученици и наставници	ученици наставници	2.9.2024	Да се развијат пријатни чувства	
2.	Одбележување на денот на независноста на РСМ-8ми Септември	ученици наставници	6.9.2024	Да се развијат патриотски чувства кај децата за својата татковина	
3.	Одбележување на 11 – ти Октомври денот на востанието на македонскиот народ и националностите.	ученици	10.10.2024	Да се развијат патриотски чувства кај децата за својата татковина	
4.	Учество во хуманитарна акција под мотото „ Подај рака, донирај за твојот сосед“ 14.10 до 18.10.2024	ученици наставници	14.10.2024	Да се развие хуманоста кај учениците	
5.	Одбележување на Денот на македонската револуционерна борба „23 Октомври“-слушање реферат на Радио Карпош	ученици	22.10.2024	Да се развијат патриотски чувства кај децата за својата татковина	
6.	Едукативна работилница „Боренка“	ученици	31.10.2024	Да се развие едукативниот дух кај учениците	
7.	Изработки за учество на Цветно Дефиле на Општина Карпош	ученици	1.11.2024	Да се развијат креативни чувства	
8.	Учество на Цветно Дефиле за Општина Карпош	ученици	4.11.2024	Да се развијат пријатни чувства	

9.	Минути посветени на 13 Ноември денот на ослободувањето на Скопје	ученици	12.11.2024	Да се развијат чувства кај децата за својот роден град	
10.	Учество во работилница За чиста животна средина од страна на „Gogreen“	ученици	13.11.2024	Да се развијат чувства за чиста и здрава околина	
11.	Одбележување на „Св.Климент Охридски“ со презентација и читање текстови	ученици	6.12.2024	Да се развивање чувства кај децата за македонските просветители	
12.	10-декември Светски ден на правата на човекот и на правата на децата	ученици	10.12.2024	Да се развие за правата кај децата	
13.	Работилница за изработка на новогодишни украси	ученици наставници	20.12.2024	Развивање на креативните способности и чуството за естетика	
14.	Работилница за изработка на новогодишни честитки	ученици	26.12.2024	Развивање на креативните способности и чуството за естетика	
15.	Новогодишна лотарија и пеење на новогодишни песни	ученици наставници	27.12.2024	Дружење,забава и разонода	
16.	Учество на општински натпревар	ученици	31.01.2025	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Никола Георгиев, Сара Настоска, Михаил Стефановски, Илина Чуревски, Адријана Грнчаровска, Јан Стефановски, Ива Степановска, Давид Димитровски, Јелена Јовановиќ, Дарин

					Николов, Стефан Митевски
17.	Одбележување на Патрониот празник на „Христијан Т.Карпош“	ученици наставници	07.02.2025	Да се развијат чувства кај децата за својот патронен празник	
18.	Пишуање на позитивни пораки	ученици	17.02.2025	Да се развијат чувства кај децата за пишување на позитивни пораки	
19.	Присуство и дружба со писателот Стојан Тарапуза	ученици	27.2.2025	Развивање читателски способности	
20.	Работилница за изработка на мартинки 28.2 и 1.3.2022	ученици наставници	01.03.2025	Развивање на креативните способности и чуството за естетика	
21.	Работилница за изработка на осмомартовски честитки и алки	ученици наставници	07.03.2025	Развивање на креативните способности и чуството за естетика	
22.	Учество во проектот „Љубов за Дамјан“	ученици	07.03.2025	Да се развијат концентрација и брзина кај децата	
23.	Учество на регионален натпревар	ученици	15.03.2025	Да се развие натпреварувачки дух кај учениците	Никола Георгиев, Сара Настоска, Михаил Стефановски, Илина Чуревски, Адријана Грнчаровска, Јан Стефановски, Ива Степановска, Јелена

					Јовановиќ, Дарин Николов
24.	Одбележување на денот на пролетта со цртежи и стихотворба	ученици наставници	21.03.2025	Развивање на креативните способности и чуството за естетика	
25.	Одбележување на денот за водата на тема „Вода, значење и заштита на водата“.	ученици наставници	22.03.2025	Да се развие свест за зачувување на водата	
26.	Хуманитарна акција " Подај рака за твојот сосед " од 25.3 до 28.3.2025	ученици наставници	25.03.2025	Да се развие чувство на хуманост	
27.	Одбележување на денот на шегата преку дефилирање на маските	ученици наставници	01.04.2025	Да се развијат чувства кај децата за шега	
28.	Одбележување на недела на аутизамот на 2.4.2025	ученици наставници	02.04.2025	Да се развијат чувства за тоа дека не сме сите исти	
29.	Велигденска работилница - Изработки на велигденски украси	ученици наставници	11.04.2025	Развивање на креативните способности	
30.	Велигденска изложба	ученици	16.4.2025	Развивање на креативните способности	

31.	Завршна приредба на крајот на учебната година	ученици наставници	09.06.2025	Развивање на креативните способности	

Одделенски наставници:Татјана Велкова и Ирина Андовска

XVIII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ – ПРЕДМЕТНА НАСТАВА

Годишен извештај за работатата на музичката секција

Реден број	Активност	Носител на активност	Време на реализација	Постигнати резултати
1.	Формирање на секција	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	6.9.2024	Запознавање со улогата на секцијата
2.	Мелодиски и ритмички вежби	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	13.9.2024	Утврдување на знаењата од музичкатаписменост
3.	Мелодиски и ритмички вежби	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	27.9.2024	Утврдување на знаењата од музичкатаписменост
4.	Пеење на песна	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	4.10.2024	Развивање на чувство за естетскоисполнување на пеените песни
5.	Пеење на песна	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	11.10.2024	Развивање на чувство за естетскоисполнување на пеените песни
6.	Слушање музика со анализа на дело	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	25.10.2024	Оспособување на правилнослушање на музичките дела
7.	Слушање музика со анализа на дело	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	28.11.2024	Оспособување на правилнослушање на музичките дела
8.	Новогодишни песни	ученици од 6, 7, 8 и 9 одделение	5.12.2024	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
9.	Новогодишни песни	ученици од 6,7, 8и 9 одделение	13.12.2024	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
10.	Новогодишни песни	ученици од 6,7, 8и 9 одделение	27.12.2024	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
11.	Утврдување на динамика	Ученици од 6,7, 8 и 9	24.1.2025	Утврдување на знаењата од областа на динамика

	преку свирење и пеење на мелодиски и ритмички вежби	одделение		
12.	Пеење на канони	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	3.2.2025	Развивање на чувство на повеќегласно пеење
13.	Пеење на песни	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	17.2.2025	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
14.	Народно музичко творештво	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	4.3.2025	Развивање на интерес за македонскиот музички фолклор
15.	Слушање на народни песни и ора	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	17.3.2025	Оспособување на правилно слушање на музичките дела
16.	Пеење на песни	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	21.3.2025	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
17.	Пеење на песни	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	28.3.2025	Развивање на чувство за естетско исполнување на пеените песни
18.	Утврдување на динамика преку свирење и пеење на мелодиски и ритмички вежби	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	4.4.2025	Утврдување на знаењата од областа на динамика
19.	Слушање музика со анализа на дело	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	9.5.2025	Оспособување на правилно слушање на музичките дела
20.	Слушање музика со анализа на дело	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	16.5.2025	Оспособување на правилно слушање на музичките дела
21.	Слушање музика со анализа на дело	Ученици од 6,7, 8 и 9 одделение	6.6.2024	Оспособување на правилно слушање на музичките дела

Наставник: Анкица Николова

Годишен извештај за работатата на ликовната секција

Наставник по ликовно образование: Даниела Андонова

Реден број	Активност	Носител на активност	Време на реализација	Постигната цел и резултати	Освоени награди
1.	**Меѓународна ликовна колонија** „Св Пантелејмон“- Горно Нерези 26.09.2024-27.09.2024год**.**	Учество на ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Детски ликовен центар-Скопје; и Општина Карпош	26.09.2024 - 27.09.2024год.	Да стекне способност за сублимирање на знаење и вештини во сликарството Стимулирање на индивидуално изразување. Развивање на водечки способности.	Дипломи за учество: Лидија Саздовска VIII а Калина ВелјановскаVIII а
2.	**Работилница** по повод одбележувањето на “13-ти Ноември“	Учество на ученици од VIII одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Детски ликовен центар-Скопје; и Општина Карпош	12.11.2024 год.	Да ги покаже и истакне индивидуалните ликовни потенцијали во процесот на ликовното творештво во меѓународни и рамки.	
3.	**Меѓународен Ликовен конкурс„** Флора и фауна “-25.12.2024год.	Учество на ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Детски ликовен центар-Скопје; и Општина Карпош	25.12.2024 год.	Да стекне способност за сублимирање на знаење и стекнати вештини во сликарството	
4.	**50-иот Меѓународен детски ликовен конкурс** „ICEFA Лидице**“** -Чешка 27.12.2024 год.	Учество на ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Детски ликовен центар-Скопје и Општина Карпош	27.12.2024 год.	Да ги покаже и истакне индивидуалните ликовни потенцијали во процесот на ликовното творештво во меѓународни рамки.	
5.	Државен конкурс за детски ликовни творби , Државна изложба на детски ликовни творби на тема: „Народната култура како трајна инспирација	ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Општина Битола	25.03.2025 год	Да се упатува во современите ликовни тенденции и постепено да ги гради сопствените естетски вредности	Дипломи за учество: ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ – Скопје

	во моето творештво“. Битола				
6.	47-иот Меѓународен детски ликовен конкурс „ ICEFA Лидице“ -Чешка од: Амбасадата на Чешка	ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова	14.05.2025 год	Да се оспособат учениците за развивање на самостојно и критичко мислење;	////
7.	Светски ликовен конкурс за Детско ликовно студио „Св.Кирил и Методиј“ Битола –Македонија Мал Битолски Монмартр-Битола	ученици од VI –IX одд Наставник по ликовно Даниела Андонова Организирано од: Детско ликовно студио „Св.Кирил и Методиј“ Битола – Општина Битола	23.05.2025 год	Да се упатува во современите ликовни тенденции и постепено да ги гради сопствените естетски вредности Да ги покаже и истакне индивидуалните ликовни потенцијали во процесот на ликовното творештво во светски рамки.	Дипломи за учество: ООУ „Христијан Тодоровски Карпош“ – Скопје Андреа Младеновска IXб Ника Трајковска IXб

Информатика

Реден број	**Активност**	**Носителинаактивноста**	**Време нареализација**	**Постигнатацел и резултати**	**Освоени награди**
1.	Обележување на неделата на кодирање	ученици	14-27.10.2024	Да учат како да програмираат игра во Scratch	Сертификат за учество
2.	Учество на натпреварот Дабар 2024	ученици	04-08.11.2024	Решавање логички задачи	Сертификат за учество
3.	Час по кодирање	ученици	09-15.12.2024	Да учат да програмираат	Сертификат за учество
4.	Учество на натпреварот организиран од NewCorner	ученици	14.12.2024	Решавање логички задачи	Сертификат за учество

Годишен извештај за МИО во ООУ „Христијан Тодоровски –Карпош“ од Скопје
со ООУ „Јосип Броз -Тито “ Жировница во учебната 2024/25година

Реден број	Содржина -активност	Време на реализација	Цели	Реализатори
1.	Реализација на МИО активностите на часовите за животни вештини-работилници.	2.9.2024-1.6.2025г.	Учениците се мотивираат да истражуваат за сличностите и разликите меѓу културите и да ги почитуваат истите во духот на меѓуетничката интеграција .	Наставници и ученици од трето одделение до 9-то одделение
2.	Соработка за изработување на наставните програми и сценарија за наставни часови .	2.9.2024-1.6.2025г.г.	Уметноста не знае за граница предрасуди .стереотипи и таа ги поврзува културите низ вековите	Наставници и ученици од трето одделение до 9-то одделение
3.	Мултикултурни активности на часовите во одделенска и предметна настава (празници ,обичаи ,слушање музика .изработка на плакати со мултиетничка иконографија ,сликање)	2.9.2024- 1.6.2025г.	Поддршка на активности во кои се одбележуваат национални ,верски празници на припадниците на други раси ,народи ,нации ,вери .	Наставници и ученици од трето одделение до 9-то одделение
4.	Заеднички активности: .Откриј ги убавините на твојот роден крај -Изработка на разгледници -Разгледување на природни убавини и културни знаменитости -Презентација	1.2.2025г.до 1.6.2025г.	Учениците се мотивираат да другаруват и разменуваат искуства.	Наставници : Горан Тодоровски ; Ученици од 5-то одд.

5.	Заеднички активности: Откриј ги убавините на твојот роден крај -Изработка на ликовни творби -Разгледување на природни убавини и културни знаменитости;Презентација	1.2.2025г.до 1.6.2025г.	Учениците се мотивираат да другаруват ,разменуваат искуства,поддржуваат заеднички активности.	Наставници : Даниела Станчевска и Ленче Алаџајкова; Ученици од 6 –то одд.

Членови на СИТ:

Ленче Алаџајкова - одговорна, Христина Антоноска-Борисовска-директор, Вера Димовска:психолог, м-р Маја Јанковска- Цакиќ - одделенски наставник, Славка Колевска - предметен наставник, Претседател на ученички парламент, Ученички правобранител.

Реализирани воннаставни активности

Наставник по македонски јазик: Ана Страшевска

Наставник, стручен соработник	Активност	Учесници	Време на реализација	Место на случување
Ана Страшевска	Посета на час по иновации од страна на иноватор претприемач.	9а, 9б одделение	27.9.2024 год.	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Литературен конкурс „Приказна за мојата општина“.	9а, 9б одд.	18.10.2024 год.	Општина Карпош
Ана Страшевска	Посета на час од страна на писател.	8а одд	12.11.2024 год.	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Литературен конкурс „80 години слободно Скопје„	8а, 9а, 9б одд.	2.11.2024 год.	Здружение на борци на Р.С.Македонија
Ана	Гледање филм „Стела“	8а, 9а, 9б одд.	6.11.2024 год.	Кинотека на

Страшевска				Македонија
Ана Страшевска	Уредување на хол по повод сите важни датуми	5а одд.	Во текот на целото полугодие	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Проект за унапредување на основното образование со помош на алатката TEACH, во организација на Светска банка во соработка со МОН [снимање на наставен час]	9а одд.	27.2.2024 год.	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Учество во караван со настп на ученици со лични творби на тема „Темата за мајката е најубава тема“	9б одд.	7.3.2025 година	
Ана Страшевска	Рецитал и изработки посветени на мајката	8а, 9а, 9б одд.	8.3.2025 година	ООУ „Х.Т.Карпош“-хол
Ана Страшевска	Активности по повод Денот на пролетта-уредување на работен простор	5б одд.	21.3.2025 година	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Посета на час од страна на писател-1 час	5б одд.	10.4.2025 година	ООУ „Х.Т.Карпош“
Ана Страшевска	Активности по повод Велигден (изработки за училишен хол) –посета на час од БРО-2 час	5б одд.	10.4.2025 година	ООУ „Х.Т.Карпош“-хол
Ана Страшевска	Посета на Саем за книги	8а, 9а, 9б одд.	13.5.2025 година	Сала „Борис Трајковски“

Нашата татковина

Реден број	Активност	Носител на активност	Време на реализација	Постигнати резултати
1.	Посета на Природно научен музеј	Билјана Гичевски ученици од 8 а,б одделение	28.11.2024	Зголемено ниво на знаења за музеите во Скопје
2.	Посета на Музеј на македонската борба	Билјана Гичевски, Горан Тодоровски, библиотекарот и ученици од 6 а,б одделение	16.5.2025	Зголемено ниво на знаења за музеите во Скопје

Извештај за работата на секцијата по математика и физика и воннаставни активности по математика и физика

Р.б	Содржина	Време на реализација	Цели	Реализатор
	Слободни ученички активности- секција по математика и физика			
1.	Формирање на секцијата и избирање раководство. Разговор за работата на секцијата	Септември 2024	да стекнат пошироки знаења од одредени наставни теми од обласа на математиката и физиката и да ја зголемат способноста за забележување и доближување на физиката до секојдневието.	Наставник по математика и физика, ученици од VI,VIII и IX одделение
2.	Осврт кон програмата од VIII и IX одд. Редослед во активностите при изведување експеримент	Септември 2024	да стекнат поширoки знаења од одредени наставни теми и да ја зголемат способноста за изведување и забележување на активностите од експерименталната работа.	Наставник по физика, ученици од VIII и IX одделение

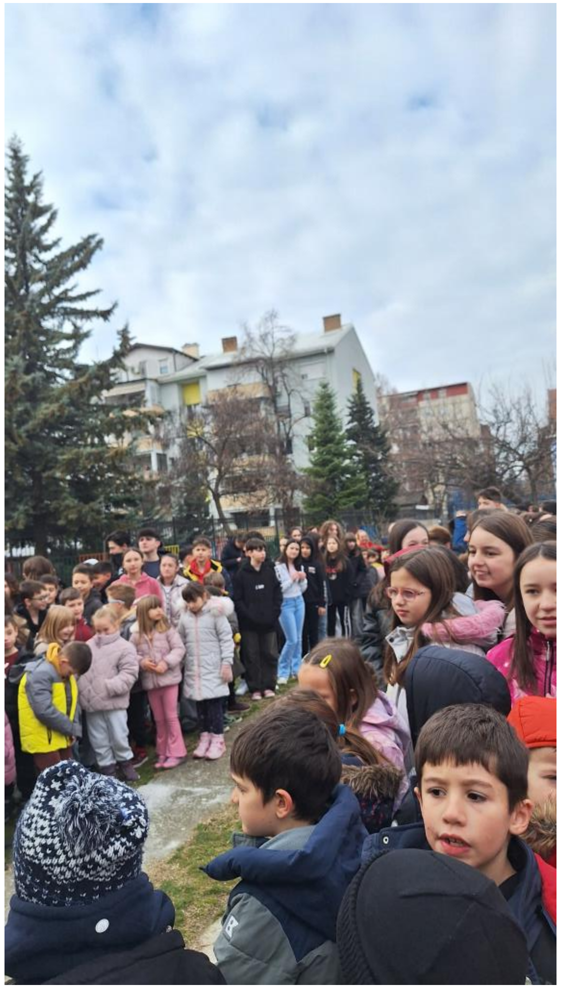
3.	Животот и делото на Исак Њутн	Октомври 2024	Да стекнат пошироки знаења за животот и делото на еден од најголемите светски научници.	Наставник по физика, ученици од VIII одделение
4.	Животот и делото на Никола Тесла Теслин трансформатор	Ноември 2024	Да стекнат пошироки знаења за животот и делото на еден од најголемите светски научници.	Наставник по физика, ученици од IX одделение
5.	Сончевиот систем, Земјата и останатите планети	Декември 2024	Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, Земјата и другите планети.	Наставник по физика, ученици од VIII одделение
6.	Како била измерена големината на Земјата? Што е комета, астероид, метеорид и метеор?	Февруари 2025	Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, Земјата и другите планети. Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, кометите, астероидите, метеорите.	Наставник по физика, ученици од VIII и IX одделение
7.	Теоријата на Големата Експлозија за настанокот на вселената	Февруари 2025	Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, Земјата и другите планети.	Наставник по физика, ученици од IX одделение
8.	Како би изгледал животот на Земјата без Месечината Како се случува промената на ден и ноќ и промената на четири	Март 2025	Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, Земјата и другите планети. да ја зголемат способноста за забележување и доближување на физиката до	Наставник по физика, ученици од VIII и IX одделение

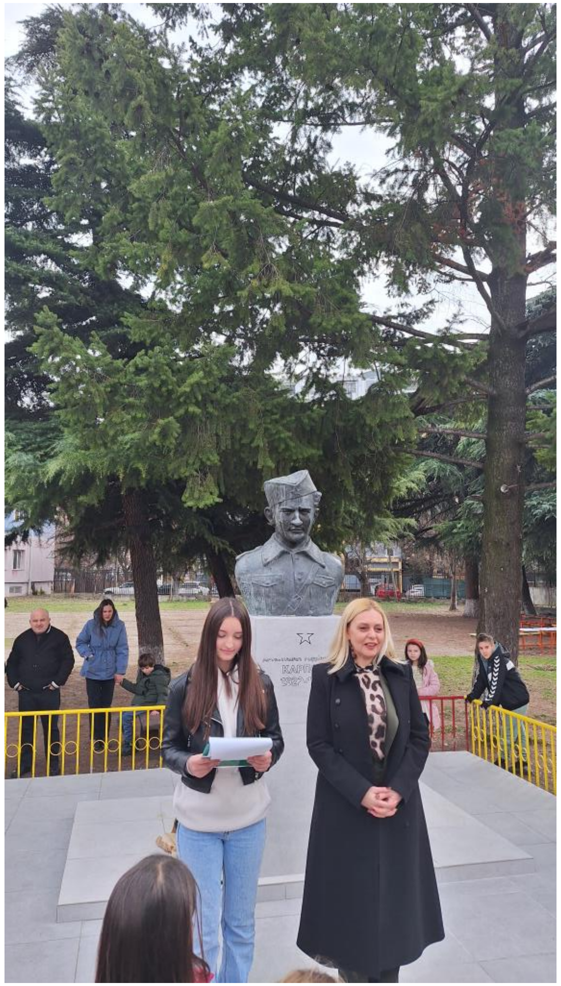
	годишни времиња?		секојдневието.	
9.	Зошти ѕвездите треперат? Дали знаете зошто небото е сино?	април 2025	Да стекнат пошироки знаења за Сончевиот систем, Земјата и другите планети. да стекнат пошироки знаења од одредени наставни теми и да ја зголемат способноста за забележување и доближување на физиката до секојдневието.	Наставник по физика, ученици од IX одделение
10.	Научно објаснување на виножитото	Мај 2025	да стекнат пошироки знаења од одредени наставни теми и да ја зголемат способноста за забележување и доближување на физиката до секојдневието	Наставник по физика, ученици од IX одделение
11.	Решавање на сложени задачи и проблеми од областа на математиката и физиката	во текот на целата учебна година	да стекнат пошироки знаења од одредени наставни теми и да ја зголемат способноста за забележување и доближување на математиката и физиката до секојдневието.	Наставник по математика и физика, Ученици од VI до IX одделение
	Воннаставни активности по математика и физика			
12.	Дебата на тема „ Да ја подобриме животната средина ″;	Октомври 2024	Едукација на учениците за заштита на животната средина	Ученици од шесто до деветто одделение, Наставник по математика и физика.
13.	Денови на науката во организација на ПМФ-Скопје	Ноември 2024	Да го продлабочиме нашето знаење и умеење преку практична и експериментална работа	Наставник по физика, ученици од IX одделение

14.	Општински натпревар по математика	2.2.2025	Да го покажеме и продлабочиме нашето знаење и умеење Да стекнеме натпреварувачки дух	Наставник по математика Ученици од предметна настава
15.	Регионален натпревар по математика	2.3.2025	Да го покажеме и продлабочиме нашето знаење и умеење Да стекнеме натпреварувачки дух	Наставник по математика Ученици од предметна настава
16.	Општински натпревар по физика	9.2.2025	Да го покажеме и продлабочиме нашето знаење и умеење по физика Да стекнеме натпреварувачки дух	Наставник по физика Ученици од предметна настава
17.	Регионален натпревар по физика	6.4.2025	Да го покажеме и продлабочиме нашето знаење и умеење по физика Да стекнеме натпреварувачки дух	Наставник по физика Ученици од предметна настава
18.	Републички натпревар по физика	1.6.2025	Да го продлабочиме и докажеме нашето знаење и умеење по физика	Ученици од предметна настава Наставник по физика
19.	„Денови на електроника”-средно училиште Михајло Пупин	17.4.2025 20.4.2025	Да го покажеме и продлабочиме нашето знаење и умеење по електростатика и магнетизам (физика)	Наставник по физика ученици од IX одделение

Предметен наставник по математика и физика: Марина Јакимовска

Патронен празник. После 50 години реставрирана бистата на нашиот патрон Христијан Тодоровски Карпош





Нашето училиште постојано се уредува и модернизира

Училиште кое секоја учебна година се гордее со многубројните успеси и награди

XIX. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА УЧЕСТВО, РЕАЛИЗИРАНИ НАТПРЕВАРИ И ОСВОЕНИ НАГРАДИ ВО УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Според Извештајот на комисијата за избор на првенец на генерација во учебната 2024-2025 година, **првенец на генерација** во нашето училиште е ученикот **Огнен Кралевски** од 9 одделение. Истакнати ученици се **Мартина Зикова и Алек Каруловски**.

Општински натпревари беа одржани во февруари, март, 2025 година.

Во табелата се прикажани резултатите за секој натпреварувач поединечно:

Име и презиме	Ментор	предмет	одд.	награда
Ива Степановска	Ирина Андовска	**математика**	5-то	Прва награда
Дарин Николов	Ирина Андовска	математика	5-то	трета награда
Јелена Јовановиќ	Ирина Андовска	математика	5-то	трета награда
Јан Стефановски	Ирина Андовска	математика	5-то	трета награда
Сара Настоска	Татјана Велкова	математика	5-то	Втора награда
Илина Чуревски	Татјана Велкова	математика	5-то	трета награда
Адријана Грнчаровска	Татјана Велкова	математика	5-то	трета награда
Михаил Стефановски	Татјана Велкова	математика	5-то	трета награда
Никола Георгиев	Татјана Велкова	математика	5-то	трета награда
Алексеј Заљесов	Витомир Лазороски	математика	6-то	Прва награда
Филип Илоски	Витомир Лазороски	математика	6-то	Прва награда
Мартина Зикова	Витомир Лазороски	математика	9-то	Втора награда
Петар Геоѓиевски	Марина Јакимовска	математика	7-мо	пофалница

Филип Симоновски	Марина Јакимовска	математика	7-мо	Втора награда
Михаил Спировски	Марина Јакимовска	математика	7-мо	прва награда
Јане Јанев	Марина Јакимовска	математика	8-мо	Втора награда
Дарко Давидовски	Марина Јакимовска	математика	8-мо	Втора награда
Душко Геразов	Анета Георгиева	**Природни науки**	4-то	Втора награда
Ива Степаноска	Биљана Гичевски	Природни науки	5-то	трета награда
Стефан Драгески	Биљана Гичевски	Природни науки	5-то	трета награда
Марија Нина Стојановска	Горан Тодоровски	Природни науки	5-то	Втора награда
Михаела Калајџиска	Горан Тодоровски	Природни науки	5-то	трета награда
Лара Токарева	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Прва награда
Софија Јаневска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Втора награда
Ивана Велчевска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Трета награда
Алексеј Заљесов	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Прва награда
Максим Наков	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Трета награда
Ѓорѓи Чакарјаневски	Даниел Николовски	**хемија**	8-мо	прва награда
Јане Јанев	Даниел Николовски	хемија	8-мо	Прва награда
Марио Марковски	Даниел Николовски	хемија	8-мо	пофалница
Софија Лазова	Даниел Николовски	хемија	9-то	Втора награда
Огнен Кралевски	Даниел Николовски	хемија	9-то	Втора награда

Нада Зајковска	Даниел Николовски	хемија	9-то	Прва награда
Екатерина Темелкоска	Даниел Николовски	хемија	9-то	Втора награда
Милан Блажески	Даниел Николовски	хемија	9-то	Втора награда
Филип Симоновски	Горан Тодоровски	**биологија**	7-мо	Прва награда
Анастасија Крстевска	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	прва награда
Андреј Кукуловски	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда
Живко Стојановски	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Втора награда
Нина Пантиќ	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда
Ена Димова	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Втора награда
Јане Јанев	Горан Тодоровски	биологија	8-мо	Втора награда
Огнен Кралевски	Горан Тодоровски	биологија	9-то	Прва награда
Алек Каруловски	Горан Тодоровски	биологија	9-то	Трета награда
Лара Токарева	Даниела Станчевска	**англиски јазик**	6то	Трета награда
Алек Каруловски	Ленче Здравковска	**англиски јазик**	9-то	трета награда
Даријан Симјановски	Лидија Димитриева	**Француски јазик**	7мо	спелинг

На литературен конкурс ученикот **Ѓорѓи Чакарјаневски** освои прва награда под менторство на наставникот по македонски јазик **Ленче Алаџајкова**.

Ученикот **Даријан Симјаноски** успешно го претстави нашето училиште на манифестацијата **„Карпош има талент”** со песна од нашата легенда Тоше Проески.

Најдобар стрелец во општинската кошаркарска лига е ученикот **Љубомир Миленковиќ**, а најдобар стрелец во општинската фудбалска лига е ученикот **Филип Андоноски**, и двајцата под менторство на наставникот по физичко и здравствено образование Славка Колевска.

Регионални натпревари беа одржани во март, април 2025 година.

Во табелата се прикажани резултатите за секој натпреварувач поединечно:

Име и презиме	Ментор	предмет	одд.	награда
Ива Степановска	Ирина Андовска	математика	5-то	Втора награда
Дарин Николов	Ирина Андовска	математика	5-то	пофалница
Јан Стефановски	Ирина Андовска	математика	5-то	пофалница
Адријана Грнчаровска	Татјана Велкова	математика	5-то	Втора награда
Сара Настоска	Татјана Велкова	математика	5-то	пофалница
Илина Чуревски	Татјана Велкова	математика	5-то	пофалница
Михаил Стефановски	Татјана Велкова	математика	5-то	пофалница
Михаил Спировски	Марина Јакимовска	математика	7-мо	Трета награда
Алексеј Заљесов	Витомир Лазороски	математика	6-то	Трета награда

Филип Илоски	Витомир Лазороски	математика	6-то	Трета награда
Мартина Зикова	Витомир Лазороски	математика	9-то	пофалница
Огнен Кралевски	Марина Јакимовска	**физика**	9-то	пофалница
Душко Геразов	Анета Георгиева	**Природни науки**	4-то	прва награда
Марија Нина Стојановска	Горан Тодоровски	Природни науки	5-то	трета награда
Михаела Калајџиска	Горан Тодоровски	Природни науки	5-то	трета награда
Лара Токарева	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	трета награда
Софија Јаневска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	прва награда
Ивана Велчевска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	втора награда
Алексеј Зајьесов	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Прва награда
Максим Наков	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	прва награда
Ива Степаноска	Билјана Гичевски	Природни науки	5-то	трета награда
Стефан Драгески	Билјана Гичевски	Природни науки	5-то	трета награда

Ѓорѓи Чакарјаневски	Даниел Николовски	**хемија**	8-мо	Втора награда
Јане Јанев	Даниел Николовски	хемија	8-мо	Прва награда
Софија Лазова	Даниел Николовски	хемија	9-то	Прва награда
Огнен Кралевски	Даниел Николовски	хемија	9-то	Прва награда
Нада Зајковска	Даниел Николовски	хемија	9-то	Прва награда
Екатерина Темелкоска	Даниел Николовски	хемија	9-то	пофалница
Милан Блажески	Даниел Николовски	хемија	9-то	пофалница
Филип Симоновски	Горан Тодоровски	**биологија**	7-мо	втора награда
Анастасија Крстевска	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	втора награда
Андреј Кукуловски	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда
Живко Стојановски	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда
Нина Пантиќ	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда
Ена Димова	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда

Јане Јанев	Горан Тодоровски	биологија	8-мо	втора награда
Огнен Кралевски	Горан Тодоровски	биологија	9-то	втора награда
Алек Каруловски	Горан Тодоровски	биологија	9-то	Трета награда
Ива Стојановска	Ленче Алаџајкова	**Македонски јазик**	6-то	Пласман на републички
Јане Јанев	Ленче Алаџајкова	Македонски јазик	8-мо	Пласман на републички
Алек Каруловски	Ленче Здравковска	**Англиски јазик**	9-то	трета награда

Републички натпревари беа одржани во мај, јуни 2025 година.

Во табелата се прикажани резултатите за секој натпреварувач поединечно:

Име и презиме	Ментор	предмет	одд.	награда
Алексеј Заљесов	Витомир Лазороски	**математика**	6-то	Трета награда
Филип Илоски	Витомир Лазороски	математика	6-то	успешно учество
Михаил Спировски	Марина Јакимовска	математика	7-мо	успешно учество
Огнен Кралевски	Марина Јакимовска	**физика**	9-то	пофалница

Душко Геразов	Анета Георгиева	**Природни науки**	4-то	прва награда
Ива Степаноска	Билјана Гичевски	Природни науки	5-то	Втора награда
Алексеј Заљесов	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Прва награда
Софија Јаневска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	Трета награда
Ивана Велчевска	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	пофалница
Максим Наков	Горан Тодоровски	Природни науки	6-то	пофалница
Ѓорѓи Чакарјаневски	Даниел Николовски	**хемија**	8-мо	Втора награда
Јане Јанев	Даниел Николовски	хемија	8-мо	трета награда
Софија Лазова	Даниел Николовски	хемија	9-то	пофалница
Огнен Кралевски	Даниел Николовски	хемија	9-то	пофалница
Нада Зајковска	Даниел Николовски	хемија	9-то	пофалница
Филип Симоновски	Горан Тодоровски	**биологија**	7-мо	Прва награда
Анастасија Крстевска	Горан Тодоровски	биологија	7-мо	Трета награда

Јане Јанев	Горан Тодоровски	биологија	8-мо	Прва награда
Огнен Кралевски	Горан Тодоровски	биологија	9-то	Трета награда
Ива Стојановска	Ленче Алаџајкова	**Македонски јазик**	6-то	Втора награда

XX. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ЈАВНА И КУЛТУРНА ДЕЈНОСТ

	Време на реализација												
Реализирани содржини	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	Носители на активноста
Прием на првачиња (свечена приредба)	x												Одд. наставници од 1а,б одделение
Одбележување на Детска недела		x											Одговорен одд. наставник и ученици
Одбележување на Денот на востанието на Р С Македонија- 11 Октомври (читање на подготвен есеј)		x											Наставник по историја, ученици
Одбележување на 23 Октомври, Ден на Македонската револуционерна		x											Одговорен одд. наставник и ученици

борба (читање реферат)													
Одбележување на Денот на ослободување на град Скопје 13 Ноември –читање реферат.			x										Одговорни одд. наставници и ученици во одделенска и предметна настава
Гостување и учество во МРТВ во контактно – училишна емисија за деца и млади „SBOH “)				x									Библиотекар, ученици и наставници
Одбележувањето на празникот „Св.Климент Охридски “- 8 Декември Презентација за „Животот и делото на Св.Климент Охридски – чудотворец“				x									Наставници и ученици од одделенска и предметна
Новогодишен хепенинг и новогодишна работилница (изработка на честитки, украси,				x									Одделенски и предметни наставници, ученици од 1до 9 одд.

ликовни и литературни творби, и сл.)													
Одбележување на Патронатот - Положување цвеќе пред бистата на херојот со однапред подготвенапригодна (свечена) програма . -Организиран натпревар во ликовни литературни творби.						x							Наставници по македонски јазик , ученици од 1-9одд. Наставници и вработени од училиштето
Изработка на честитки и декоративни украси, накит по повод 8 Март - Денот на жената							x						Ученици од 1-9одд. и одд. наставници
Одбележување на Денот на шегата Први Април- подготовки за маскенбал (изработка и презентација на маски)								x					Ученици од 1-9одд. и одд. наставници

Одбележување на месецот на книгата- Посета на саем на книга									x				Ученици од 7 а, б одд., библиотекар, наставник по мак. јазик
Одбележување на „24 Мај“- Ден на словенските просветители Кирил и Методиј (читање реферат)									x				Одделенски и предметни наставници од 1 до 9 одделение
Завршен концерт на крај на учебната година										x			Одделенски и предметни наставници од 1 до 9 одделение

Одговорен наставник: Маја Ј. Цакиќ

Комуникација со јавност и промоција на училиштето

Улогата на комуникацијата со јавноста во работата на современото училиште е посебно значајна за формирање на имиџот на училиштето и промоција на работата на училиштето. Таа е одлика на транспарентноста на активностите на училиштето на дваесет и првиот век.

Нашето училиште во текот на на учебната 2024/2025 година контиунуирано реализираше културни, едукативни и воспитни активности со населението кое живее и работи во локалната средина. Реализираните активности и постигнувања во соработка со воспитно-образовните установи, претпријатија и други установи лоцирани во локалната заедница, учениците ги презентираа преку својата работа, знаења и пред медиумите, поширокатa јавност и општината „Карпош“.

Училиштето како воспитно-образовна институција е во постојан дијалог со локалната заедница, остварува перманентна и континуирана соработка, вклучувајќи го локалното население и родителите во реализација на училишните проекти, еколошките акции, унапредување на наставата и промоција на работењето на училиштето. Овие активности ги реализираше низ повеќе форми на групна работа: состаноци, средби, настани, дебати, трибини, посети на институции и бизнис-компании во локалното опкружување, собири и здружувања по одредени поводи во училиштето. Се промовираа постигнати резултати од различен вид, проектни активности преку усна и пишана информација, изложбени паноа, учество во медиумите и електронска комуникација.

Се следеа објавени конкурси и натпревари на кои се учествуваше, на литературни и ликовни конкурси, посета на културно – историски споменици, музеи, библиотеки, Дом на културата, МОБ, театри, кино – сали.

Училиштето својата соработка ја оствари со: Детски ликовен центар, Здравствени установи од локалната средина, борците, познати пеачи и други организации кои делуваат во околината. Низа заеднички активности кои беа планирани се реализираа во текот на учебната 2024/25 година, како посета на библиотеки од отворен тип, музеи, соработка со други училишта, Сојуз за грижи и воспитување за децата на град Скопје, соработка со медиуми, новинарско-издавачки куќи и сл.

Соработката со медиумите е важен дел во соработката со јавноста. Како и секое современо училиште и нашето училиште има потреба од афирмација на неговата работа и постигнатите резултати, со цел јавноста да има увид во начинот на работење, целите и резултатите што притоа се постигнуваат. На овој начин и ученичкото творештво и постигања во разни области добиваат можност за поширока афирмација. На овој план е реализирана соработка со повеќе печатени (списанијата за деца „Росица“ и „Другарче“) и електронски медиуми, како што се: МРТВ, Алфа ТВ, Наша ТВ, веб страната на нашето училиште и веб страната на општина Карпош.

XXI. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РЕАЛИЗИРАНИ АКТИВНОСТИ И СОСТАНОЦИ НА УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Реден број	Планирани активности	Реализирани активности Краток опис	Временска рамка Датум и часови	Учесници
1.	Состанок на училишен парламент	1.Евидентирање и преставување на учениците членови на ученички парламент 2.Дефинирање на функцијата на Ученичкиот парламент 3.Запознавање со правилата за работа на ученичкиот парламент 4.Избор на претседател, заменик претседател и секретар 5.Тековни прашања -Слободни ученички активности - кои активности се најпопуларни кај учениците- изработка на пано	**26.9.2024** година 2 часа	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска
2.	Состанок на училишен парламент	1.Избор на членови на комисијата за избор на ученик правобранител; 2.Тековни прашања	**12.11.2024** година 1 час	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска
3.	Состанок на училишен парламент	1. Резимирање на постигнувањата во однос на првото полугодие од учебната 2024-25 год.;	**12.12.2024** година 1час	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б,

		2. Разгледување на успехот, поведението и редовноста на учениците; 3. Истакнување на потребата од помош на учениците кои послабо го владеат наставното градиво (инструктивна настава).		Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска
4.	Состанок на училишен парламент	1. Гласање по повод предвремен престанок на мадантот на училишниот правобранител и неговиот заменик.	**27. 1. 2025 година**	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска
5.	Состанок на училишен парламент	1.Известување за новоизбраните правобранител и заменик правобранител	**20. 2. 2025 година**	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска

6.	Состанок на училишен парламент	1. Усвојување на записникот од претходниот состанок и усвојување на дневниот ред 2. Дебата на тема: Задоволство или незадоволство за стекнатите оценки 3. Тековни прашања - Договор за естетско уредување на училиштето по повод Денот на пролетта и Велигден.	**10. 04. 2025 година**	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска
7.	Состанок на училишен парламент	1. Известување на членовите на Ученичкиот парламент за резутатот од интегралната инспекција 2. Дискусија во однос на слабите страни наведени во записникот 3. Тековни прашања-успех и поведение за учебната 2024-25 г.	**21. 5. 2025 година**	Ученици претставници на училишниот парламент Антонија Огнаноска 6а, Нина Црвенова 6б, Живко Стојановски 7а, Михаил Јовчески 7б, Илија Хаџидаовски 8а, Калина Трајановска 8б, Алек Каруловски 9а, Вук Ангеловски 9б одделение. Наставник: Ана Страшевска

Наставник: Ана Страшевска

XXII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА НА ДЕТСКАТА ОРГАНИЗАЦИЈА

Реден Број	Тема	Постигнати цели	Реализатори	Времена реализација
1.	Прием на првачињата	Развивање на позитивен однос кон училиштето и негово прифаќање како образовна институција	Катерина Дочинска и Маја Јанковска - Цакиќ Владанка Д Мичеи Благица Топалова	2.9.2024
2.	Прием на првачињата во Детска организација	Истакнување на одредбите од Конвенцијата на правата на детето Свечено ветување од страна на учениците	Наставници и ученици од 1а и 1б одд.	7.10.2024
3.	Учество во хуманитарна акција под мотото „ Подај рака, донирај за твојот сосед“ 14.10	Да се развие хуманоста кај учениците	Ученици, наставници	14.10 до 18.10.2024
4.	Едукативна работилница на тема- „Како да си ги зачуваме шумите„ во соработка со Боренка	Потикнување на љубов и грижа кон шумите,пошумување	Ученици, наставници	31.10.2024
5.	Украсуваме училници, ходници, хол, училишен двор во пресрет на новогодишните и божиќните празници	Развивање на чувство дека училиштето е втор дом на учениците Создавање на чувство за припадност кон училишната средина	Наставници и ученици	Месец декември

6.	Новогодишна забаваи лотарија	Забава,разонода и заедничко дружење во пресред на новогодишните празници	Ученици,наставниици,родители	26.12.2024
7.	Следење новогодишна претстава-Дедо Мраз не сака сите	Поттикнување и развивање љубов кон театарски претстави	Ученици, наставниици	27.12.2024
8.	Новогодишна забава - приредба	Забава,разонода и заедничко дружење во пресрет на новогодишните празници	Наставници и ученици	30.12.2024
5.	Патронен празник	Искажување почит кон ликот и делото на Христијан Тодоровски Карпош	Детска организација Наставници, ученици	07.02.2025
6.	Одбележување на 24 мај – Денот на сесловенските просветители Кирил и Методиј	Осознавање на величината на делото на светите браќа	Ученици наставници	23.05.2025

Одговорен наставник: Маја Ј.Цакиќ

XXIII. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Во училиштето во текот на целата учебна година се води грижа за зачувување на здравјето на учениците, и се преземаат мерки за негово подобрување. Програмата за заштита на здравјето на учениците се темели на законските прописи кои се одредени од Министерството за здравство и Министерството за образование и наука, сознанијата за развојните карактеристики на училишната возраст и психолошка, здравствена и физичка состојба на учениците.

Во соработка со Детскиот диспанзер Карпош во текот на учебната 2024/2025 година беа спроведени систематски прегледи, прегледи на забите и вакцинација на учениците.

Активност	**Време на реализација**	**Одделение**	**Место на реализација**
Работилница од Детски диспанзер Карпош од областа на оралното здравје на учениците	11и 12.09.2023 година	1а,б и 4а,б	Училиште
Систематски преглед со залевање на забите	25 и 26..09.2024 година	6а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед	1и 2.10.2024 година	3а,б	Детски диспанзер Карпош
Вакцина D:Te и polio	1и 2.10.2024година	2а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со залевање на забите	29 и 30.10.2024 година	5а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со залевање на забите	3 и 4.12.2024 година	4а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед	20. 12.2024 година	5а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со залевање на забите	10 и 11. 2. 2025 година	3а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со залевање на забите	27 и 28. 2. 2025 година	2а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со MRP вакцина	20 и 21. 3. 2025 година	1а,б	Детски диспанзер Карпош
Систематски преглед со залевање на забите	3 и 4. 4. 2025 година	1а, б	Детски диспанзер Карпош

Изготвил: Валентина Ковачевска -педагог

XXIV. ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЕНТАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ ОД VIII и IX ОДДЕЛЕНИЕ

Ред. број	Планирана активност	Цел	Време на реализација	Реализатори
1.	Информирање на учениците за потребата и значењето на професионалната ориентација	Информирани ученици	Септември-октомври	психолог, одделенски раководители, ученици
2.	Реализирани работилници Примена на скали за истражување на личните интереси и желби	Развивање на свесност кај учениците за значајноста од правилен избор на средно училиште.	март	психолог, пдделенски раководители, ученици
3.	Информирање на учениците за можностите за продолжување на образованието во средните училишта и достапни професии	Учениците да се стекнат со информации за можностите за продолжување на образованието	март-април	психолог класни раководители ученици
3.	Организирање на презентации од средните училишта Онлајн проследување на информациите од средните училишта	Информирани ученици	во текот на годината	директор, психолог, одделенски раководтели
4.	Информирање на учениците за Конкурсот за упис во средните училишта и подготовка на материјал со клучните информации.	Информирани ученици	април	психолог, одделенски раководители, ученици

Изготвил: Вера Димовска - психолог

Извештај од Советување на родители

Согласно Законот за основно образование и Програмата за Советување на родители во текот на учебната 2024/25 год. , реализирано е советување на родители по основ „Нередовно посетување настава”. На советувањето беа поканети и присуствуваа родители на ученици од I, II, VIII и IXодделение.

Реализирана активност	Присутни родители	Носители на активноста	Време на реализација
Советување на родители	1	Психолог родители	Во текот на годината

XXV.ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ ЗА РАБОТАТА СО УЧЕНИЦИ СО ПОТЕШКОТИИ ВО УЧЕЊЕТО

Активности	**Организација**	**Носители**	**Време на реализација**
1.Идентификација на ученици кои имаат потешкотии во совладувањето на наставните содржини	редовна настава советодавна работа	-одделенските раководители -стручна служба	во континуитет
2. Дијагностицирање на проблемот на ученикот	разговор со ученикот и родителот примена на психолошки тестови	-одделенските раководители -стручна служба -предметни наставници	во континуитет
3.Предлог мерки и активности: - Прилагодување на методите на работа спрема можностите на ученикот - Организирање дополнителна настава - Прилагодување на задачите спрема можностите на ученикот - Вклучување на ученикот во други активности во кои може да се компензира недостигот - Соработка со родители - Соработка со други институции	редовна настава дополнителна настава индивидуална работа слободни активности	одделенските раководители -стручна служба -предметни наставници	во континуитет

XXVI. УЧИЛИШНА КЛИМА И ОДНОСИ ВО УЧИЛИШТЕТО

Содржина	**Време на реализација**	**Учесници**
Уредување и одржување на училниците	Континуирано	Класни раководители и ученици
Уредување на училишниот хол и ходниците	Континуирано	Наставници и ученици
Уредување и одржување на училишниот двор	Континуирано	Класни раководитеки и ученици

XXVII. ПРЕГЛЕД – ГОДИШЕН СТАТИСТИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

Преглед на одделенски раководители

Одделение	Број на ученици	Одделенски раководител
I-а	20	Маја Јанковска-Цакиќ -
I-б	19	Благица Топалова - Владанка Миче
II-а	27	Елена Чакаловска-Терзиќ - Оливера Павловска
II-б	24	Анета Аначкова и Катица Богоевска
III-а	23	Силвана Арсовска и Елеонора Ѓеоргиева
III-б	18	Благица Цветановска и Анета Тасевска
IV-а	24	Светлана Зашева
IV-б	21	Анета Георгиева
V-а	25	Ирина Андовска
V-б	26	Татјана Велкова
VI-а	26	Даниела Станчевска
VI-б	21	Горан Тодоровски
VII-а	25	Ленче Алаџајкова
VII-б	19	Славка Колевска
VIII-а	20	Ана Страшевска
VIII-б	20	Билјана Гичевски
IX-а	20	Ленче Здравковска
IX-б	26	Миливоје Никиќ

Наставници кои доаѓаат од други училишта

Ред. Број	Име и презиме	Работно место	Степен на образование
1.	Даниела Андонова	наставник по Ликовно образование	високо
2.	Даниел Николовски	наставник по Хемија	високо
3.	Стефан Симовски	наставник по Германскијазик	високо
4.	Нина Стојановиќ	наставник по Информатика	високо
5.	Владимир Костовски	наставник по Техничко образование	високо

БРОЈ НА УЧЕНИЦИ И СРЕДЕН УСПЕХ ПО ПАРАЛЕЛКИ ОД ПРВО ДО ДЕВЕТТО ОДДЕЛЕНИЕ

Табела бр.1

Одделение	машки	женски	Вкупно	женски	машки	Среден успех
Ia	10	10	20	/	/	описно оценети
Iб	9	10	19	/	/	описно оценети
IIa	16	11	27	/	/	описно оценети
IIб	16	8	24	/	/	описно оценети
IIIa	11	12	23	/	/	описно оценети
IIIб	7	11	18	/	/	описно оценети
IVa	14	10	24	4,97	4,92	**4,94**
IVб	12	9	21	5.00	4,97	**4,88**
Va	10	15	25	5,00	5,00	**5,00**
Vб	10	14	24	4,98	4,58	**4,83**
Вкупно од I до V одделение	**115**	**1110**	**225**	**4,98**	**4,86**	**4,91**
VIa	9	17	26	4,83	4,58	**4,74**
VIб	10	16	26	4,9	4,63	**4,80**
VIIa	16	5	21	4,67	4,83	**4,79**
VIIб	14	11	25	4,84	4,83	**4,83**
VIIIa	9	10	19	4,80	4,67	**4,71**
VIIIб	11	9	20	4,61	4,85	**4,73**
IXa	11	9	20	4.97	4,80	**4,88**
IXб	11	9	20	4,92	4,88	**4,92**
Вкупно од VI до IX одделение	**91**	**86**	**177**	**4,82**	**4.76**	**4.8**
Вкупно	**206**	**196**	**402**	**4,87**	**4.79**	**4.84**

Преглед на општиот успех на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година во наставата со македонски јазик
Табела бр.2

одд	Вкупно ученици		одлични		многу добри		добри		вкупно		неоценети		описно		Сред ен успех
	Вкупно	%	бр	%	бр	%	бр	%	Бр	%	бр	%	бр	%	
Iа	20	100	/	/	/	/	/	/	20	100	/	/	/	/	/
Iб	19	100	/	/	/	/	/	/	19	100	/	/	/	/	/
IIа	27	100	/	/	/	/	/	/	27	100	/	/	/	/	/
IIб	24	100	/	/	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	/
IIIа	23	100	/	/	/	/	/	/	23	100	/	/	/	/	/
IIIб	18	100	/	/	/	/	/	/	18	100	/	/	/	/	/
IVа	24	100	24	100	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	4,94
IVб	21	100	21	100	/	/	/	/	21	100	/	/	/	/	4,88
Vа	25	100	25	100	/	/	/	/	25	100	/	/	/	/	5,00
Vб	24	100	24	100	/	/	/	/	24	100	/	/	/	/	4,83
I-V	225	100	84	100	/	/	/	/	225	100	/	/	/	/	4,91
VIа	26	100	22	84,61	4	15,38	/	/	26	100	/	/	/	/	4,74
VIб	26	100	22	84,61	4	15,38	/	/	26	100	/	/	/	/	4,80
VIIа	21	100	18	85,71	3	14,28	/	/	21	100	/	/	/	/	4,79
VIIб	25	100	20	80	5	20	/	/	25	100	/	/	/	/	4,83
VIIIа	19	100	18	94,74	1	5,26	/	/	19	100	/	/	/	/	4,71
VIIIб	20	100	17	85	3	15	/	/	20	100	/	/	/	/	4,73
IXа	20	100	18	90	2	10	/	/	20	100	/	/	/	/	4,88
IXб	20	100	20	100	/	/	/	/	20	100	/	/	/	/	4,92
VI-IX	177	100	173	97.74	6	3,39	/	/	177	100	/	/	/	/	4.8
I –IX	402	100	276	98,92	6	2,51	/	/	402	100	/	/	/	/	4.84

Преглед на бројот на изостаноци по паралелки и пол на крајот од учебната 2024/ 2025 година

	број на ученици			изостаноци машки			изостаноци женски			вкупно			Просек машки	просек женски	вкупно
	машки	женски	вкупно	оправдани	неоправдани	Вкупно	оправдани	неоправдани	вкупно	оправдани	неоправдани	вкупно			
Іа	10	10	20	884	/	884	377	/	377	1261	/	1261	55	34	47
Іб	9	10	19	546	/	546	292	/	292	838	/	838	34	36	35
ІІа	16	11	27	408	/	408	431	/	431	961	/	961	37	36	42
1І6	16	8	24	237	/	237	258	/	258	495	/	495	34	23	27
ІІІа	11	12	23	486	/	486	371	/	371	857	/	857	35	37	36
ІІІб	7	11	18	515	/	515	146	/	146	661	/	661	43	16	31
ІVа	14	10	24	48	/	48	78	/	78	126	/	126	5	5	5
ІVб	12	9	21	550	/	550	180	/	180	1046	/	1046	55	13	44
Vа	10	15	25	63	/	63	189	/	189	730	/	252	7	10	15
Vб	10	14	24	409	/	409	562	/	562	971	/	971	5	35	37
І-V	**115**	**1110**	**225**	**4169**	**/**	**4169**	**2983**	**/**	**2983**	**7152**	**/**	**7152**	**36**	**24**	**30**
VІа	9	17	26	529	/	529	242	/	242	771	/	771	33	60	38
VІб	10	16	26	969	2	971	499	8	507	1468	10	1471	69	46	59
VІІа	16	5	21	90	2	92	73	3	76	163	5	168	10	8	9
VІІб	14	11	25	518	1	519	298	6	304	816	7	823	47	34	41
VІІІа	9	10	19	615	7	625	553	10	563	1168	17	1185	57	62	59
VІІІб	11	9	20	485	2	487	409	/	409	894	2	896	44	45	45
ІХа	11	9	20	741	10	751	770	/	770	1421	10	1521	58	55	56
ІХб	11	9	20	781	10	791	593	6	599	1374	16	1390	49	66	56
VІ-ІХ	**91**	**86**	**177**	**4081**	**46**	**4127**	**2892**	**22**	**2914**	**6973**	**68**	**7041**	**47**	**46**	**47**
І-ІХ	**206**	**196**	**402**	**6908**	**46**	**6954**	**6453**	**22**	**6475**	**13361**	**68**	**13429**	**41**	**32**	**37**

Табела бр.3

Преглед на вкупниот број на ученици на крајот од учебната 2024/2025 година по наставни јазици

Табела бр.4

Одделение	Македонски јазик		Албански јазик		Турски јазик		Српски јазик		Вкупно	
	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж	се	ж
I	39	20							39	20
II	51	19							51	19
III	41	23							41	23
IV	45	19							45	19
V	49	29							49	29
I – V	225	110							225	110
VI	52	33							52	33
VII	46	16							46	16
VIII	39	21							39	21
IX	40	18							40	18
VI - IX	177	86							177	86
I - IX	402	196							402	196

Преглед на поведението на учениците на крајот од учебната 2024/2025 година

Табела бр. 5

Одделение	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	Се
Примерно	39	51	41	46	49	52	46	39	40	402
Добро	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/
Незадоволително	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/

Тим кој учествува во изработката на Годишниот извештај за работата на училиштето:

- Сите наставници од ООУ„Христијан Тодоровски Карпош”-Скопје,

- Стручните соработници,

- директорот на училиштето.

директор

Август, 2025 година **Претседател на Училишен одбор**

Скопје **м.п.** -----------------------------------